



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

মহা-পরিচালকের কার্যালয়।

৪২৩-৪২৮ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

(www.telecomdept.gov.bd)



ডিপার্টমেন্ট অফ
টেলিকমিউনিকেশনস

নং- ১৪.৩০.০০০০.২১৩.০৮.০০১.১৮-১১০

তারিখঃ -০৪-২০১৮খ্রিঃ।

বিষয়ঃ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি সংক্রান্ত।

সূত্রঃ- ১। বিটিসিএল, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ঢাকার পত্র নং-১৪.৩৩.০০০০.০১৪.০৮.০০৯.১৭.২৪,	তারিখঃ ০২-০৪-২০১৮খ্রিঃ।
২। বিটিসিএল, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ঢাকার পত্র নং-১৪.৩৩.০০০০.০১৪.০৮.০০৯.১৭.২৬,	তারিখঃ ০৯-০৪-২০১৮খ্রিঃ।
৩। বিটিসিএল, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ঢাকার পত্র নং-এসঃ ১১-৬/২০০৫-৩৪,	তারিখঃ ০৮-০৪-২০১৮খ্রিঃ।
৪। বিটিসিএল, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ঢাকার পত্র নং-১৪.৩৩.০০০০.০১৪.০৮.০০৯.১৭.২৯,	তারিখঃ ১২-০৪-২০১৮খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্রের মাধ্যমে প্রেষণে বিটিসিএল-এ কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে পারিবারিক প্রয়োজনে ও শারীরিক অসুস্থতা জন্য নিম্নে ছকে উল্লিখিত তারিখ হতে পূর্ণগড় বেতনে অর্জিত ছুটি নির্দেশক্রমে মঞ্জুর করা হলো।

নং	কর্মচারীর নাম ও পদবী	কি কারণে অর্জিত ছুটি ভোগ করা হয়েছে/হবে	ছুটি ভোগের তারিখ
১।	জনাব মোঃ শাহ ফরিদ উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ অফিসার (চঃ দাঃ), ডিওটি প্রেষণে উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ অফিসার, সিটিআর, বিটিসিএল, চট্টগ্রাম-এ কর্মরত।	পারিবারিক প্রয়োজনে।	০৬-০৫-২০১৮খ্রিঃ তারিখ থেকে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ থেকে ৬০ (ষাট) দিন।
২।	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা ব্লু-প্রিন্টার, ডিওটি প্রেষণে ব্লু-প্রিন্টার, ডিই (ডিজাঃ ও প্রাকঃ), টেলিযোগাযোগ ভবন, বিটিসিএল, ঢাকা-এ কর্মরত।	শারীরিক অসুস্থতার জন্য।	০৪-০৩-২০১৮খ্রিঃ তারিখ থেকে ১৫-০৩-২০১৮খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ থেকে ১২ (বার) দিন।
৩।	জনাবা গোলে জান্নাত নাগিস টিসিটি, ডিওটি প্রেষণে টিসিটি, ডিই টেলেক্স ও টি/পি বিভাগ, মগবাজার, বিটিসিএল, ঢাকা-এ কর্মরত।	শারীরিক অসুস্থতার জন্য।	০৪-০১-২০১৮খ্রিঃ তারিখ থেকে ১২-০২-২০১৮খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ থেকে ৪০ (চল্লিশ) দিন।
৪।	জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন খাঁন ব্লু-প্রিন্টার, ডিওটি প্রেষণে ব্লু-প্রিন্টার, জি.এম, পিএন্ডডি, টেলিযোগাযোগ ভবন, বিটিসিএল, ঢাকা-এ কর্মরত।	শারীরিক অসুস্থতার জন্য।	১২-০৩-২০১৮খ্রিঃ তারিখ থেকে ৩১-০৩-২০১৮খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ থেকে ২০ (বিশ) দিন।
৫।	জনাব মোঃ হাসান আলী ঢালী টিসিএম (চঃ দাঃ), ডিওটি প্রেষণে টিসিএম (চঃ দাঃ), ডিই (রেডিও), মহাখালী ভূ-উপগ্রহ কেন্দ্র বিটিসিএল, ঢাকা-এ কর্মরত।	পারিবারিক প্রয়োজনে।	০৮-০৪-২০১৮খ্রিঃ তারিখ থেকে ২২-০৪-২০১৮খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ থেকে ১৫ (পনের) দিন।

২। উল্লেখ্য যে, কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ ছুটিকালীন সময়ের বেতন ও ভাতাদি বিটিসিএল হতে গ্রহণ করবেন।

(মোঃ মাকসুদুর রহমান আকন্দ)

পরিচালক (প্রশাসন)

ফোনঃ ৯৮৩০৪০০।

তারিখঃ ২৫-০৪-২০১৮ খ্রিঃ।

নং- ১৪.৩০.০০০০.২১৩.০৮.০০১.১৮-১১০

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিটিসিএল, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৩৭/ই, ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকা।
- ২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, তার ও দুরালাপননী, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (অর্থ), টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৪। উপ-পরিচালক (আইসিটি বাস্তবায়ন), ডিওটি, তেজগাঁও, ঢাকা পত্রটি ওয়েবসাইটে আপলোডের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত।
- ৫। সহকারী পরিচালক (সমন্বয়), টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৬। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী.....।
- ৭। অফিস কপি।

(মোঃ আব্দুল ওহাব)

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন- ৯৮৩০৯৩৩।