



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

মহা-পরিচালকের কার্যালয়।

৪২৩-৪২৮ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

(www.telecomdept.gov.bd)

**DOT**  
ডিপার্টমেন্ট অফ  
টেলিকমিউনিকেশনস

নং- ১৪.৩০.০০০০.২১৩.০৮.০০১.১৮(অংশ-১)-৮৮

তারিখঃ ২৫-০৪-২০১৯খ্রিঃ।

বিষয়ঃ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি সংক্রান্ত।

সূত্রঃ- ১। বিটিসিএল, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ঢাকার পত্র নং-১৪.৩৩.০০০০.০১৭.০৮.০০২.১৯,

তারিখঃ ১৫-০৪-২০১৯খ্রিঃ।

২। বিটিসিএল, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ঢাকার পত্র নং-১৪.৩৩.০০০০.০১৩.১৮.১৫৯.১৬-৪৯,

তারিখঃ ০৮-০৪-২০১৯খ্রিঃ।

৩। সিজিএম (গ্রাহক সেবা) পত্র নং-১৪.৩৩.০০০০.১০০.১৯.০০৭.১৯.৫৫,

তারিখঃ ১৮-০৪-২০১৯খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্রের মাধ্যমে প্রেষণে বিটিসিএল-এ কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে ডাক্তারী সনদপত্র মোতাবেক এবং পারিবারিক কাজের প্রয়োজনে নিম্ন ছকে উল্লিখিত তারিখ হতে পূর্ণগড় বেতনে অর্জিত ছুটি নির্দেশক্রমে মঞ্জুর করা হলো।

নং	কর্মচারীর নাম ও পদবী	কি কারণে অর্জিত ছুটি ভোগ করা হয়েছে/হবে	ছুটি ভোগের তারিখ
১।	জনাবা মোছাঃ আমিনা খাতুন, উপ পরিচালক (হিসাব), ডিওটি প্রেষণে বিটিসিএল-এ উপ মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও রাজস্ব) হিসেবে, সিজিএম, ওটিআর, কড়াইল, বনানী, ঢাকার অধীনে কর্মরত।	শারীরিক অসুস্থতার জন্য (ডাক্তারী সনদ মোতাবেক)	০৭-০৪-২০১৯খ্রিঃ তারিখ থেকে ১৩-০৪-২০১৯খ্রিঃ পর্যন্ত মোট ০৭ (সাত) দিন।
২।	জনাবা ফরিদা ইয়াছমীন খানম চৌধুরী, এস.এ.ই, ডিওটি প্রেষণে বিটিসিএল-এ কনিষ্ঠ সহকারী ব্যবস্থাপক হিসেবে ডিজিএম (গ্রাহক সেবা), সেন্ট্রাল ক্যান্টনমেন্ট, ঢাকার কার্যালয় কর্মরত।	অসুস্থতার কারণে চিকিৎসা ও বিশ্রামের জন্য	২৫-০৪-২০১৯খ্রিঃ তারিখ থেকে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ থেকে ৪৫ (পয়তাল্লিশ) দিন।
৩।	জনাবা মনোয়ারা বেগম-২, মনিটর, ডিওটি প্রেষণে বিটিসিএল-এ ক্যাশিয়ার হিসেবে কল সেন্টার, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ঢাকার কার্যালয় কর্মরত।	পারিবারিক কাজের প্রয়োজনে।	০৮-০৫-২০১৯খ্রিঃ তারিখ থেকে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ থেকে ৩০ (ত্রিশ) দিন।

২। উল্লেখ্য যে, কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ ছুটিকালীন সময়ের বেতন ও ভাতাদি বিটিসিএল হতে গ্রহণ করবেন।

(মোঃ মাকছুদুর রহমান আকন্দ)

পরিচালক (প্রশাসন)

ফোনঃ ৯৮৩০৪০০।

তারিখঃ ২৫-০৪-২০১৯খ্রিঃ।

নং- ১৪.৩০.০০০০.২১৩.০৮.০০১.১৮(অংশ-১)-৮৩

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিটিসিএল, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৩৭/ই, ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকা।

২। সিজিএম (গ্রাহক সেবা), শেরে বাংলা নগর, টেলিফোন এক্সচেঞ্জ এনেক্স ভবন, বিটিসিএল, ঢাকা।

৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, তার ও দুরালাপনী, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

৪। পরিচালক (অর্থ), টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।

৫। সহকারী পরিচালক (আইসিটি বাস্তবায়ন), ডিওটি, তেজগাঁও, ঢাকা পত্রটি ওয়েবসাইটে আপলোডের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গহণের নিমিত্ত।

৬। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা (সার্ভিস বুক প্রয়োজনীয় এন্ট্রির জন্য)।

৭। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী .....

৮। অফিস কপি।

(মোঃ আব্দুল ওহাব)

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন- ৯৮৩০৯৩৩।