

দপ্তর/সংস্থার আত্মীয় শুল্কদার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯
দপ্তর/সংস্থার নাম: টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১														
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	যোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	০১	০১	০১	০১	০১				
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তার পিছনে বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত পিছনে	৪	%	যোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০					
১.৩ স্ব ও ওয়েবসাইটে শুল্কদার সেবার স্বাগতমাপনকরণ	সেবার স্বাগতমাপনকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক (আইসিটি বাস্তবায়ন) কর্মকর্তা	০১.০৭.১৮ ০১.১০.১৮ ০১.০১.১৯ ০১.০৩.১৯	০১-০৭-২০১৮	০১-১০-২০১৮	০১-০১-২০১৯	০১-০৩-২০১৯					
১.৪ ১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practices) আদিকা প্রদান করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার আদিকা প্রেরিত	২	তারিখ	যোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০১.১২-২০১৮	০১-১২-২০১৮								
২. লক্ষ্য ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১৭														
২.১ অংশীদারের (stakeholder) অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	২	সংখ্যা	সংকর্ষী পরিচালক (সংস্বয়)	০২	০১	-	০১	০১					
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উশিক্ষিত বিষয়বস্তু ১৯৮২: সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সংশ্লিষ্ট সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সংশ্লিষ্ট আয়োজন। অনুল্লিখ অন্যান্য বিধি/বিধান সংশ্লিষ্ট আয়োজন (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৫০	২০	২০	২০	২০					
২.৩ আত্মীয় শুল্কদার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৫০	২০	২০	২০	২০					

WA

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের পারিভ্রমণ ব্যক্তি/সম	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের সম্পন্নতা	বাস্তবায়ন অংশীদারি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১ম অর্জন	২য় অর্জন	৩য় অর্জন	৪র্থ অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
৩.১ টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের কার্যাবলি সংক্রান্ত খসড়া পাঠিয়েছেন	গাউন্ডআইন প্রত্যুত্তর	৩	তারিখ	পারিভ্রমণ (আইসিটি)	৩০-০৬- ২০১৯	সম্পন্ন মাত্রা অর্জন	-	-	-	-	৩০-০৬- ২০১৯					
৩.২ টেলিযোগাযোগ নীতিমালা	নীতিমালা প্রত্যুত্তর	৩	তারিখ	পারিভ্রমণ (আইসিটি)	৩০-০৬- ২০১৯	সম্পন্ন মাত্রা অর্জন	-	-	-	-	৩০-০৬- ২০১৯					
৩.৩ শুল্কসমূহের প্রতিকার সমস্যা পরিশোধ / প্রত্যাবনা	আইসিটি	৪	সংখ্যা	পারিভ্রমণ (প্রশাসন)	২	সম্পন্ন মাত্রা অর্জন	-	০১	-	-	০১					
৪. অর্থ অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪																
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অর্থ অধিকার আইকন স্থাপন/পাঠ্যক্রম	সেবাবন্ড স্থাপন/পাঠ্যক্রম	১	তারিখ	উপপরিচালক (আইসিটি বাস্তবায়ন)	৩০-০৯-১৮ ৩১-১২-১৮ ৩১-০৩-১৯ ৩০-০৬-১৯	সম্পন্ন মাত্রা অর্জন	৩০-০৯- ২০১৮	৩১-১২- ২০১৮	৩১-০৩- ২০১৯	৩০-০৬- ২০১৯						
৪.২ অর্থ অধিকার আইনের আওতায় পারিভ্রমণ কর্মকর্তা (জি৩) ও বিক্রয় পারিভ্রমণ কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদনা	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	অর্থ কর্মকর্তা ও বিক্রয় অর্থ কর্মকর্তা	৩০-০৮- ২০১৯	সম্পন্ন মাত্রা অর্জন	-	-	৩০-০৮- ২০১৯	-						
৪.৩ দুসপ্তকে স্থাপিত ইটলাইন নথর ২০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব অর্থ বাজায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা- কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	অর্থ বাজায়নে সংযুক্তকরণ ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৩১-১২- ২০১৮	সম্পন্ন মাত্রা অর্জন	-	৩১-১২- ২০১৮	-	-						
৪.৪ অর্থ বাজায়নে সংযুক্তকরণ সংশ্লিষ্ট অর্থসমূহ স্থাপন/পাঠ্যক্রম	অর্থ বাজায়নে স্থাপন/পাঠ্যক্রম	২	তারিখ	উপপরিচালক (আইসিটি বাস্তবায়ন)	৩০-০৯-১৮ ৩১-১২-১৮ ৩১-০৩-১৯ ৩০-০৬-১৯	সম্পন্ন মাত্রা অর্জন	৩০-০৯- ২০১৮	৩১-১২- ২০১৮	৩১-০৩- ২০১৯	৩০-০৬- ২০১৯						
৪.৫ অর্থ অধিকার আইন, ২০০৯; অনলাইন সংশ্লিষ্ট অর্থ প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং অনলাইন সংশ্লিষ্ট অর্থ প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৮০	সম্পন্ন মাত্রা অর্জন	২০	২০	২০	২০						

W

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	যাচরাযানের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	যাচরাযান অংশটি পরিমাপ, ২০১৮-২০১৯					আইডি মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্য মাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৬ অংশটো দ্বিতীয় তথ্য প্রকাশ নিবেদিকা স্থাননাশাপ কলে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত			উপনির্দিষ্টকৃত (আইসিটি বিভাগের)	৩০-০৯-১৮ ৩১-১২-১৮ ৩১-০৩-১৯ ৩০-০৬-১৯	৩০-০৯- ২০১৮ অর্জন	৩১-১২- ২০১৮ অর্জন	৩১-০৩- ২০১৯ অর্জন	৩০-০৬- ২০১৯ অর্জন				
৫. ই-গভর্নেন্স যাচরাযান.....১৩													
৫.১ দাখলিক কাজে অনলাইন রিপোর্সিং সিস্টেম (ই-নোইং/এসএসএসএস)-এর ব্যবহার	ই-নোইং/এসএসএসএস ব্যবহৃত	২	%	উপনির্দিষ্টকৃত (আইসিটি বিভাগের)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৫.২ কনফারেন্স ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স (আইসিটি/আইসিটি-আইসিটি-আইসিটি) ব্যবহার	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	উপনির্দিষ্টকৃত (আইসিটি বিভাগের)	১	১				১			
৫.৩ দাখলিক সঞ্চয় কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	উপনির্দিষ্টকৃত (নির্দেশ)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৫.৪ ই-ডেভেলপমেন্ট-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-ডেভেলপমেন্ট সম্পাদিত	২	%	উপনির্দিষ্টকৃত (প্রশাসন)	৮০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৫.৫ পর্যবেক্ষণ/স্বয়ংক্রিয় অনলাইন/ই-নোইং/নোইং সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিমাপ	অনলাইন/ই-নোইং/নোইং পরিমাপ	৩	%	অতিরিক্ত স্বয়ংক্রিয়কৃত (প্রশাসন)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৫.৬ গোপাল বিজ্ঞান ব্যবহার করে নাগরিক সনাক্তার সনাক্ত	সনাক্ত সনাক্তকৃত	১	%	উপনির্দিষ্টকৃত (প্রশাসন)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৬. উন্নয়ন উন্নয়ন ও সেবা গুণায়িত্ব সূচক.....৫													
৬.১ বার্ষিক উন্নয়ন কর্ম পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়িত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১-১২-২০১৮	৩১-১২- ২০১৮ অর্জন	৩১-১২- ২০১৮ অর্জন						
৬.২ বার্ষিক উন্নয়ন কর্ম পরিকল্পনা অর্জন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			

W

কার্যক্রমের নাম	কার্যস্থান	স্টাফের মান	একক	বাস্তবায়নের মাধ্যমে যুক্তি পূর্ণ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীকণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	মোট মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১. ১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিচালনা ২০১৮-১৯ প্রায়শ	ক্রয়-পরিচালনা প্রণীত	৩	তারিখ	উপসহকারী কর্মকর্তা (প্রশাসন)	৩০-০৮-২০১৮	৩০-০৮-২০১৮	৩১-১২-২০১৮	৩১-০৩-২০১৯	-					
১.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিমুখ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবার স্বয়ংক্রিয়তা	ওয়েবসাইটে স্বয়ংক্রিয়তা	১	তারিখ	উপসহকারী কর্মকর্তা (আইসিটি বাস্তবায়ন)	৩০-০৯-১৮	৩১-১২-১৮	৩১-০৩-১৯	৩০-০৬-১৯		৩০-০৯-২০১৮	২০১৮	৩১-১২-২০১৮	৩১-০৩-২০১৯	৩০-০৬-২০১৯
১.৩ দরপত্র/সংস্কার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটোজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীকণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীকণ	৪	%	উপসহকারী কর্মকর্তা (প্রশাসন)	২০	২০	২০	২০	২০					
১.৪ দরপত্র/সংস্কার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২০	২০	২০	২০	২০					
১.৫ সচিবালয় নির্দেশনামা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির প্রেক্ষাপটে নিয়ন্ত্রণ	নথি প্রেক্ষাপটে নিয়ন্ত্রণ	৪	%	উপসহকারী কর্মকর্তা (নিয়ন্ত্রণ)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০					
১.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (সেবায়)	২০	২০	২০	২০	২০					
৬. দরপত্র/সংস্কার প্রক্রিয়ার সর্বমোট আনয়ন কার্যক্রম.....৬ নিম্নোক্তিকার সর্বমোট অর্জিত অর্জিত থেকে ক্রমশঃ ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)														
৬.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও স্থানীয় বিদ্যুৎ প্রদান	বকেয়া বিদ্যুৎ প্রদান	২	%	উপসহকারী কর্মকর্তা (অর্থ)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০					
৬.২ বিদ্যুৎ, পানি ও স্থানীয় (ভেজ/প্যান্স) এর সার্ভিস/সেবার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সার্ভিস/সেবার নিশ্চিতকরণ	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০					

WB

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাড়বাড়ের মানসি অগ্রাধিকার/পার (প্রাধান্য)	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাড়বাড় অগ্রাধিকার পরিসীমা, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারী বরাদ্দকালে প্রসিদ্ধ নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রসিদ্ধ নীতি অনুসৃত	২	%	পারিভ্রমক (প্রাধান্য)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
২. শুল্কভার হ্রাস পুরস্কার/প্রদানের প্রদান.....৩														
২.১ 'শুল্কভার পুরস্কার প্রদান' নীতিমালা, ২০১৭' এবং যুক্তিপরিষদ বিজ্ঞপত্র ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮-২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্মার্টিকরণ পর অনুযায়ী শুল্কভার পুরস্কার প্রদান	প্রস্তুত পুরস্কার	৩	তারিখ	কোম্পানি পরামর্শ কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০১৯	১	-	-	-	৩০-০৬-২০১৯				
২০. অর্থ বরাদ্দ.....৫	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	উপস্থাপিতলক্ষ (অর্থ)	২০	১	০.২৫	০.২৫	০.২৫	১.২৫				
২১. পরিসীমিত ও মুদ্রায়ন.....২০														
২১.১ জাতীয় শুল্কভার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে যন্ত্রাংশ/বিজা/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	কোম্পানি পরামর্শ কর্মকর্তা	১২-০৭-২০১৮	১	০৫-০৭-২০১৮	-	-	-	-			
২১.২ নিয়ন্ত্রিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিসীমিত প্রক্রিয়াক্রম যন্ত্রাংশ/বিজা/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	কোম্পানি পরামর্শ কর্মকর্তা	১৫-১০-১৮ ১৫-০৮-১৯ ১৫-০৭-১৯	১	১৫-১০-২০১৮	২০১৯	২০১৯	১৫-০৮-২০১৯	১৫-০৭-২০১৯			
২১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুল্কভার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রস্তুত নির্দেশনা	১	তারিখ	-	-	১	-	-	-	-	-			৫.৩.১ এর মতে পরামর্শ দৃষ্টের সেই।

MR

