গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
মহাপরিচালকের কার্যালয়
প্রশাসন-১ শাখা
৪২৩-৪২৮ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।
www.telecomdept.gov.bd

টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরে অনুষ্ঠিত মার্চ/২০২৪ মাসে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	মোঃ রফিকুল ইসলাম মহাপরিচালক
সভার তারিখ	**২১ মার্চ ২০২৪/ ৭ চৈত্র ১৪৩০**
সভার সময়	**বিকাল ২:০০ ঘটিকা**
স্থান	টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের সভাকক্ষ (কক্ষ নং ৪০৩)
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে)

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনা এবং নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়-

১) ফেব্রুয়ারি/২০২৪ মাসে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন, পঠন ও দৃঢ়ীকরণ

ক্র.	বিষয়	আলোচ্য বিষয়ের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১	ফেব্রুয়ারি/২০২৪ মাসে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন, পঠন ও দৃঢ়ীকরণ	২৭/০২/২০২৪ তারিখ রোজ মঙ্গলবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত ফেব্রুয়ারি/২০২৪ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী ইনথিতে সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট ইতোমধ্যে প্রেরণ করা হয়। উক্ত কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকলে কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ।	গত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীর কোন আপত্তি, সংশোধনী কিংবা সংযোজনী প্রস্তাব না থাকায় দৃঢ়ীকরণ করা যেতে পারে।	গত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীর উপর কোন আপত্তি, সংশোধনী কিংবা সংযোজনী প্রস্তাব না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন ও দৃঢ়ীকরণ করা হলো।

২) ফেব্রুয়ারি/২০২৪ মাসের সমন্বয় সভায় গৃহিত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি

ক্র.	বিষয়	আলোচনা এবং গৃহিত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
১	পদোন্নতি সংক্রান্ত	পরিচালক (প্রশাসন), জানান যে, ইতোমধ্যে ৫(পাঁচটি) ক্যাটাগরিতে পদোন্নতি প্রদান করা হয়েছে। ক্যাবল জয়েন্টার ক্যাটাগরিতে পদোন্নতি প্রদানের জন্য বিভাগীয় পদোন্নতি কমিটির সভা ২৮/০২/২০২৪ খ্রিঃ তারিখে নির্ধারিত রয়েছে।	সিদ্ধান্ত মোতাবেক বিগত ২৮/০২/২০২৮ খ্রি. তারিখে ডিপিসি'র সভা অনুষ্ঠিত হয় এবং ক্যাবল জয়েন্টার পদে ৪৭ জনকে পদোন্নতি প্রদান করা হয়।	
২	মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন	উপপরিচালক (ফ্রিকোয়েন্সি মনিটরিং) সভায় টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের চলমান বিভাগীয় মামলা এবং উচ্চ আদালতে চলমান মামলার প্রতিবেদন উপস্থাপন করেন। মহাপরিচালক মহোদয় বিভাগীয় ও উচ্চ আদালতে চলমান মামলাসমূহ নিয়মিতভাবে তদারকির নির্দেশনা প্রদান করেন।	নির্দেশনা মোতাবেক মামলাসমূহ নিয়মিতভাবে তদারকি করা হচ্ছে।	
৩	প্রকল্প সংক্রান্ত	সুবিধাবঞ্চিত সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষাব্যবস্থা ডিজিটালকরণ প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক জানান যে, প্রকল্পটির মেয়াদ ৩১/১২/২০২৩ খ্রি. তারিখে শেষ হয়েছে। বর্তমানে প্রকল্পটির পিসিআর প্রণয়নের কাজ চলছে। NAATRT প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক অবহিত করেন যে, প্রকল্পের আওতায় Soil Test; Civil , Environmental & Social Survery ইতিমধ্যে সমাপ্ত হয়েছে।	(ক) পিসিআর প্রণয়নের কাজ চলমান। (খ) NAATRT প্রকল্পের সম্ভাব্যতা সমীক্ষা প্রতিবেদন কম্পোজের কাজ চলমান, মার্চ/২০২৪ মাসের শেষে খসড়া প্রতিবেদন দাখিল করবেন।	

৪	টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের শ্লোগান	সভায় টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের শ্লোগান নির্ধারণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠনের সিদ্ধান্ত নেয়া হয়:- ১) জনাব মোঃ তারঘীবুল ইসলাম, পরিচালক (ইঞ্জি.), ডিওটি, ঢাকা। ২) জনাব মোঃ শরিফুর রহমান, উপপরিচালক (আইটিইউ), ডিওটি, ঢাকা, এবং ৩) জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম, উপপরিচালক (নিয়োগ), ডিওটি, ঢাকা।	টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের শ্লোগান নির্ধারণের জন্য কমিটি গঠন করা হয়েছে। কিছু শ্লোগান পাওয়া গেছে।	

৩) মার্চ/২০২৪ মাসের আলোচ্যসূচির উপর আলোচনা ও সিদ্ধান্ত

ক্র.	বিষয়	আলোচ্য বিষয়ের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	আলোচনা এবং গৃহিত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	প্রকল্প সংক্রান্ত	টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের চলমান সাইবার থ্রেট ডিটেকশন এন্ড রেসপন্স ফেইজ-২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতির উপর আলোচনা	সভায় প্রকল্প পরিচালক জানান যে, ইতোপূর্বে গঠিত কমিটির কর্মপরিধি অনুযায়ী অনতিবিলম্বে প্রকল্পটির হস্তান্তর প্রক্রিয়া সম্পন্ন হবে। এছাড়া পেমেন্ট-এর অবশিষ্ট ৩০% অর্থ ডলারে পরিশোধ, এবং বৈদেশিক প্রশিক্ষণের বিষয়ে অতিসত্বর কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে।	প্রকল্প পরিচালক
২	মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন	টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের বিভাগীয়/উচ্চ আদালতে চলমান মামলার বিষয়ে আলোচনা	সভার আলোচনায় জানা যায় যে, নতুন একটি প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনাল মামলা চালু হয়েছে। মামলাটি তদারকির জন্য সহকারী পরিচালক (ফ্রিকোয়েন্সি মনিটরিং) শীঘ্রই বরিশালে যাবেন।	পরিচালক (ফ্রিকোয়েন্সি ব্যবস্থাপনা)
৩	ই-নথি সংক্রান্ত প্রতিবেদন	টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের ই-নথি বিষয়ক প্রতিবেদন।	টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের ই-নথি ব্যবস্থাপনার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা উপপরিচালক (আইসিটি বাস্তবায়ন) সভাকে অবহিত করেন যে, ফেব্রুয়ারি/২০২৪ মাসে অধিদপ্তরে ই-নথির মাধ্যমে মোট নিষ্পন্ন ৪৪৫টি। অন্যদিকে হার্ডনথিতে নিষ্পন্ন হয়েছে ৪৮টি নোট। ফলে ই-নথি সিস্টেমে ডিওটির অর্জন ৯০.২৬%। সভায় প্রতি মাসের সমন্বয় সভায় ই-নথি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপপরিচালক (আইসিটি পরিকল্পনা)
৪	ফেব্রুয়ারি/২০২৪ মাসের অধিদপ্তরের প্রদত্ত বিবিধ সেবা বিষয়ক প্রতিবেদন উপস্থাপন ও পর্যালোচনা	ক) পিআরএলগামী কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের অধিদপ্তরে যোগদান ও পদস্থাপন এবং পিআরএল মঞ্জুরি খ) আঠারো মাসের এককালীন থোক মঞ্জুরি গ) জিপিএফ মঞ্জুরি ঘ) পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরি ঙ) কল্যাণ বিষয়ক আবেদন মঞ্জুরি চ) পাসপোর্ট ও ছুটি বিষয়ক আবেদন মঞ্জুরী	ক) যোগদান ও পদস্থাপনের ২৯টি, এবং পিআরএল মঞ্জুরির ৩২ আবেদনের সবগুলিই নিষ্পত্তিকৃত। খ) প্রাপ্ত মোট ৫৭টি আবেদনের মধ্যে ৯টি আবেদন প্রক্রিয়াধীন আছে। গ) মোট ১৩৫টি জিপিএফ আবেদনের মধ্যে ১২টি আবেদন সিস্টেমের ব্যালেন্স শীট, জিপিএফ স্লিপের সাথে নামের গড়মিল থাকায় প্রক্রিয়াধীন আছে। ঘ) প্রাপ্ত মোট ৭৬টি পূর্ণাঙ্গ আবেদনের মধ্যে সিএএফও অফিসে প্রেরণ করা হয়েছে 44টি। প্রক্রিয়াধীন আছে ৩২টি আবেদন। ঙ) কল্যাণ শাখার সকল আবেদন যথাসময়ে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। চ) পাসপোর্টের অনাপত্তিপত্রের ২টি আবেদন প্রক্রিয়াধীণ আছে, এছাড়া ছুটি সংক্রান্ত সকল আবেদন যথাসময়ে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	সেবা মনিটরিং কমিটি

সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রমের সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৩০-০৩-২০২৪
মোঃ রফিকুল ইসলাম
মহাপরিচালক

+৮৮০-২-৯৮৩০৯১১ (ফোন)
+৮৮০-২-৯৮৩০৯৮০ (ফ্যাক্স)
dg@telecomdept.gov.bd

নম্বর: ১৪.৩০.০০০০.২১২.০৬.০০১.২০.২৬০

তারিখ: ১৬ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩০ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সচিব, সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ;
২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (সকল), ডিওটি, ঢাকা।;
৩। পরিচালক (সকল), ডিওটি, ঢাকা।;
৪। উপ-পরিচালক (সকল), ডিওটি, ঢাকা।;
৫। সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সকল), ডিওটি, ঢাকা।;
৬। সহকারী পরিচালক (সকল), ডিওটি, ঢাকা। এবং
৭। কপি।

৩১-০৩-২০২৪
মোঃ মফিজ উদ্দিন
পরিচালক

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) হাজিরা বিবরণী
(২) সেবা মনিটরিং প্রতিবেদন

পরিশিষ্ট "ক"

সভার তারিখ: ২১/০৩/২০২৪ খ্রিঃ।
সময়: সকাল ১১:০০ ঘটিকা
স্থান: ডিওটি'র সম্মেলন কক্ষ (রুম নং ৪০৩)।
বিষয়: মার্চ/ ২০২৪ মাসের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের হাজিরা।

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
০১	মো: শাহাব উদ্দিন, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশা/অর্থ)	
০২	মো: তাসকিনুর রহমান, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	
০৩	সুবল চন্দ্র কুণ্ডু, অতি. মহাপরিচালক (কারিগরি)	
০৪	এস, এম, ফিরোজ্জামান, প্রফেসর [illegible] (বিভাগ:)	
০৫	মো: আব্দুস ওহাব, পরিচালক ([illegible])	
০৬	মো: মাহিদুর উদ্দিন, পরিচালক (প্রশাসন)	
০৭	মো: মনিরুজ্জামান, পরিচালক	21.03.2024
০৮	মো: আবুল কালাম, ডিডি ([illegible])	
০৯	[illegible] রহমান, পরিচালক, ডিওটি	
১০	[illegible] ইসলাম, Dir., DoT	
১১	মো: রুহুল আমীন, DD	
১২	সাধন কুমার দাস, Dir	
১৩	মো: মাহবুবুর রহমান, DD(ITU)	21/03/2024
১৪	মো. মাসুদ কবির, পরিচালক ([illegible])	
১৫	হেলাল উদ্দিন তালুকদার, উপপরিচালক (অর্থ)	
১৬	মো: পারভেজ সারোয়ার, পরিচালক (ইঞ্জি:)	
১৭	তারেকুল ইসলাম, পরিচালক (ইঞ্জি:)	
১৮	মো: গোলাম সারোয়ার PD, CTAK	
১৯	মো: মিজানুর রহমান, DD (ICT Pln)	M. Rahman

মার্চ/২০২৪ মাসের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের হাজিরা।

ক্রঃনং	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
২০	মো: আশরাফুল আলম ভূঁইয়া, উপপরিচালক	
২১	মো: আব্দুস সালাম, DD (TS)	
২২	মো: সাজ্জাদ হোসেন, SAD (ICT-1)	
২৩	মো: আজাদ মিয়া (DD)	
২৪	শেখ মোহাম্মদ শাহিদুল ইসলাম, DD (R)	
২৫	কে.এম আতিকুর রহমান, DD (Training)	২১/৩/২০২৪
২৬	মো: আব্দুল মান্নান AD (Frequency Allocation)	
২৭	মো: খায়রুল আলম, সহ: প্রকৌশলী	
২৮	মো: আসাদুল ইসলাম এডি, ডিওটি,	
২৯	মো: ফজলুল হক AD. DOT	
৩০	মো: আতাউর রহমান এডি (হিসাব)	
৩১	মো: ইকবাল আহমেদ এডি (অর্থ)	
৩২	মো: আবুল কাশেম AD DOT	
৩৩	মো: মনোয়ার হোসেন AD Admin	
৩৪	মো: আব্দুল জব্বার AD (E)	
৩৫	সৈয়দ মাহমুদুর রহমান, সহ: পরিচালক	
৩৬	এমডি কুদ্দুস মিয়া,	
৩৭	মো: নুরুল ইসলাম	
৩৮	আসমা আকতার বানু	আসমা আকতার বানু
৩৯	মোসাম্মৎ ইয়াসমিন সুলতানা	
৪০	কাজী হেলেনা ইয়াসমিন	

বরাবর,

মহাপরিচালক
টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
৪২৩-৪২৮, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮

বিষয়: ফেব্রুয়ারি/২০২৪ মাসের টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সেবাসমূহের পরিদর্শন প্রতিবেদন।
সূত্র : টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের নং-১৪.০০.০০০০.২১২.০৬.৫৫২.১৮.১০, তারিখ : জুলাই, ২০১৯ খ্রি:।

সূত্রস্থিত পত্রের প্রেক্ষিতে টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের বিভিন্ন দপ্তরসমূহ হতে প্রদত্ত সেবাসমূহের বিপরীতে প্রতিমাসে একটি পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক জমাদানের নিমিত্ত কমিটি গঠন করা হয়। গঠিত কমিটি ফেব্রুয়ারি/২০২৪ মাসে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়সমূহের নথিপত্র ও প্রাসঙ্গিক কাগজপত্র পরীক্ষা নিরীক্ষা করে একটি প্রতিবেদন প্রস্তুত করে যা নিম্নরূপ-

১। সহকারী পরিচালক-২ (আইসিটি বাস্তবায়ন) শাখার রিপোর্ট
অবসর ও অবসরোত্তর ছুটিতে (পিআরএল) গমনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অধিদপ্তরে যোগদান, পদস্থাপন এবং বেতন-ভাতা, অবসর ও অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) এবং আঠার মাসের এককালীন থোক (লাম্পগ্র্যান্ড) মঞ্জুরীর প্রশাসনিক আদেশ জারী সংক্রান্ত সেবাঃ-

ক্রমিক	কার্যক্রমের বিবরণ	চলতি মাসে প্রাপ্ত	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট	চলতি মাসে নিষ্পত্তি	অপেক্ষমান
১	যোগদানপত্র গ্রহন ও পদস্থাপন	২৯	০	২৯	২৯	০
২	পিআরএল মঞ্জুরী সংক্রান্ত	৩২	০	৩২	৩২	০

২। সহকারী পরিচালক (হিসাব) শাখার রিপোর্ট
আঠার মাসের এককালীন থোক (লাম্পগ্র্যান্ড) এর আর্থিক মঞ্জুরী সেবাঃ-

চলতি মাসে প্রাপ্ত	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট	চলতি মাসে নিষ্পত্তি	মাসান্তে প্রক্রিয়াধীন আবেদনের সংখ্যা	প্রক্রিয়াধীন থাকার কারণ
৪৭	১০	৫৭	৪৮	৯ (ফেব্রুয়ারি-৮, পূর্বের-১)	

৩। সহকারী পরিচালক-২ (অন্যান্য সংস্থা) শাখার রিপোর্ট
৩.১) চাকরিতে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের ফেরত ও অফেরতযোগ্য জিপিএফ সেবাঃ-

বর্তমান মাসে আবেদনকারীর সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের (সংখ্যা)	মোট জমাকৃত আবেদনের সংখ্যা	নিষ্পত্তি হয়েছে এমন আবেদনের সংখ্যা	প্রক্রিয়াধীন রয়েছে এমন আবেদনের সংখ্যা	প্রক্রিয়াধীন থাকার কারণ
৫৯	২	৬১	৫৯	২	আবেদনকারীর কাগজপত্র সঠিক না থাকা

৩.২) অবসরগ্রহণকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জিপিএফ চূড়ান্ত মঞ্জুরীঃ –

বর্তমান মাসে আবেদনকারীর সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের (সংখ্যা)	মোট জমাকৃত আবেদনের সংখ্যা	নিষ্পত্তি হয়েছে এমন আবেদনের সংখ্যা	প্রক্রিয়াধীন রয়েছে এমন আবেদনের সংখ্যা	প্রক্রিয়াধীন থাকার কারণ
৬৮	৬	৭৪	৬৪	১০	আবেদনকারীর কাগজপত্র সঠিক না থাকা

৪। সহকারী পরিচালক (অর্থ) শাখার রিপোর্ট
পেনশন সেবাঃ-

বর্তমান মাসে প্রাপ্ত মোট আবেদন	বর্তমান মাসে প্রাপ্ত পূর্ণাঙ্গ আবেদন	পূর্ববর্তী মাসের জের	পূর্বের অসম্পূর্ণ আবেদন যা বর্তমানে পূর্ণাঙ্গ	সিএএফও অফিস হতে ফেরত	মোট জমাকৃত পূর্ণাঙ্গ আবেদন	সিএএফও অফিসে প্রেরিত সংখ্যা	প্রক্রিয়াধীন
৪২	৩৩	১৪	২৯	০	৭৬	৪৪	৩২**

**** ১মাসের অধিক: ৩২টি, ৩মাসের অধিক: ০টি, ৬মাসের অধিক: ০টি**

৫। সহকারী পরিচালক (গেটওয়ে লাইসেন্সিং) শাখার রিপোর্ট

কল্যাণ বিষয়ক কার্যক্রমঃ-

৫.১) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় থেকে মৃত্যুবরণকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীর পরিবারের সদস্যগণের জন্য এককালীন

বর্তমান মাসে আবেদনকারীর সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের (সংখ্যা)	মোট জমাকৃত আবেদনের সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকাতে প্রেরিত আবেদনের সংখ্যা	প্রক্রিয়াধীন রয়েছে এমন আবেদনের সংখ্যা	প্রক্রিয়াধীন থাকার কারণ
০	০	০	০	০	-

৫.২) মাসিক দুই হাজার টাকা কল্যাণ ভাতার অনুদান

বর্তমান মাসে আবেদনকারীর সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের (সংখ্যা)	মোট জমাকৃত আবেদনের সংখ্যা	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডে প্রেরিত আবেদনের সংখ্যা	প্রক্রিয়াধীন রয়েছে এমন আবেদনের সংখ্যা	প্রক্রিয়াধীন থাকার কারণ
৭	০	৭	৭	০	

৫.৩) দাফন ও অন্তেষ্টিক্রিয়া বাবদ এককালীন অনুদান

বর্তমান মাসে আবেদনকারীর সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের (সংখ্যা)	মোট জমাকৃত আবেদনের সংখ্যা	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডে প্রেরিত আবেদনের সংখ্যা	প্রক্রিয়াধীন রয়েছে এমন আবেদনের সংখ্যা	প্রক্রিয়াধীন থাকার কারণ
৭	০	৭	৭	০	-

৫.৪) যৌথবীমা তহবিল হতে এককালীন আর্থিক অনুদান

বর্তমান মাসে আবেদনকারীর সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের (সংখ্যা)	মোট জমাকৃত আবেদনের সংখ্যা	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডে প্রেরিত আবেদনের সংখ্যা	প্রক্রিয়াধীন রয়েছে এমন আবেদনের সংখ্যা	প্রক্রিয়াধীন থাকার কারণ
৭	০	৭	৭	০	

৫.৫) কল্যাণ তহবিল থেকে সাধারণ চিকিৎসা সহায়তার এককালীন আর্থিক সহায়তা

বর্তমান মাসে আবেদনকারীর সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের (সংখ্যা)	মোট জমাকৃত আবেদনের সংখ্যা	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডে প্রেরিত আবেদনের সংখ্যা	প্রক্রিয়াধীন রয়েছে এমন আবেদনের সংখ্যা	প্রক্রিয়াধীন থাকার কারণ
৪	০	৪	৪	০	

৫.৬) কল্যাণ তহবিল থেকে জটিল ও ব্যয়বহুল চিকিৎসা সহায়তা

বর্তমান মাসে আবেদনকারীর সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের (সংখ্যা)	মোট জমাকৃত আবেদনের সংখ্যা	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডে প্রেরিত আবেদনের সংখ্যা	প্রক্রিয়াধীন রয়েছে এমন আবেদনের সংখ্যা	প্রক্রিয়াধীন থাকার কারণ
০	০	০	০	০	

৫.৭) রাজস্ব খাতের প্রত্যয়ন পত্র প্রদান সংক্রান্ত

বর্তমান মাসে আবেদনকারীর সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের (সংখ্যা)	মোট জমাকৃত আবেদনের সংখ্যা	নিষ্পত্তি করা হয়েছে এমন আবেদনের সংখ্যা	প্রক্রিয়াধীন রয়েছে এমন আবেদনের সংখ্যা	প্রক্রিয়াধীন থাকার কারণ
৭	০	৭	৭	০	

৫.৮) মাসিক কল্যাণ ভাতা অনুদানের আদেশনামা প্রাপ্তি স্বীকারপত্র রশিদ

বর্তমান মাসে মাসিক কল্যাণ ভাতা অনুদানের আদেশনামা প্রাপ্তি স্বীকারপত্র রশিদ এর সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের (সংখ্যা)	মোট জমাকৃত আবেদনের সংখ্যা	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডে প্রেরিত আবেদনের সংখ্যা	প্রক্রিয়াধীন রয়েছে এমন আবেদনের সংখ্যা	প্রেরণ না করার কারণ
৩	০	৩	৩	০	

৬। সহকারী পরিচালক (লাইব্রেরি) শাখার রিপোর্ট (ছুটি ও পাসপোর্ট বিষয়ক সেবা)

৬.১) শ্রান্তি বিনোদন ছুটি

বর্তমান মাসে আবেদনের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের (সংখ্যা)	মোট জমাকৃত আবেদনের সংখ্যা	মঞ্জুরী প্রদান হয়েছে এমন আবেদনের সংখ্যা	প্রক্রিয়াধীন রয়েছে এমন আবেদনের সংখ্যা	প্রক্রিয়াধীন থাকার কারণ
১২	০	১২	১২	০	

৬.২) অর্জিত ছুটি (দেশের অভ্যন্তরে)

বর্তমান মাসে আবেদনের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের (সংখ্যা)	মোট জমাকৃত আবেদনের সংখ্যা	মঞ্জুরী প্রদান হয়েছে এমন আবেদনের সংখ্যা	প্রক্রিয়াধীন রয়েছে এমন আবেদনের সংখ্যা	প্রক্রিয়াধীন থাকার কারণ
৫	০	৫	৫	০	

৬.৩) অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ)

বর্তমান মাসে আবেদনের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের (সংখ্যা)	মোট জমাকৃত আবেদনের সংখ্যা	মঞ্জুরী প্রদান হয়েছে এমন আবেদনের সংখ্যা	প্রক্রিয়াধীন রয়েছে এমন আবেদনের সংখ্যা	প্রক্রিয়াধীন থাকার কারণ
৬	০	৬	৬	০	

৬.৪) পাসপোর্টের অনাপত্তি (NoC)

বর্তমান মাসে আবেদনের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের (সংখ্যা)	মোট জমাকৃত আবেদনের সংখ্যা	মঞ্জুরী প্রদান হয়েছে এমন আবেদনের সংখ্যা	প্রক্রিয়াধীন রয়েছে এমন আবেদনের সংখ্যা	প্রক্রিয়াধীন থাকার কারণ
১৩	০	১৩	১১	২	

১৪/০৩/২০২৪
(হেলাল উদ্দিন তালুকদার)
উপ পরিচালক (অর্থ)
ও
সদস্য, গঠিত কমিটি

১৪/০৩/২৪
(মোঃ আখলাকুল আউয়াল ভূইয়া)
উপপরিচালক (ফ্রিকোয়েন্সি মনিটরিং)
ও
সদস্য সচিব, গঠিত কমিটি

১৪/০৩/২০২৪
(সাধন কুমার দাস)
উপপরিচালক (প্রশাসন)
ও
সদস্য, গঠিত কমিটি

14.03.2024
(মোঃ মনিরুজ্জামান)
পরিচালক (ইঞ্জিঃ)
ও
আহ্বায়ক, গঠিত কমিটি