গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
প্রশাসন-১ শাখা

DOT ডিপার্টমেন্ট অফ টেলিকমিউনিকেশন্স

টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরে অনুষ্ঠিত ফেব্রুয়ারি/২০২৪ মাসে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	মোঃ রফিকুল ইসলাম মহাপরিচালক
সভার তারিখ	২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪/ ১৪ ফাল্গুন ১৪৩০
সভার সময়	সকাল ১১:০০ ঘটিকা
স্থান	টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের সভাকক্ষ (কক্ষ নং ৪০৩)
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে)

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনা এবং নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়-

১) জানুয়ারি/২০২৪ মাসে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন, পঠন ও দৃঢ়ীকরণ

ক্র.	বিষয়	আলোচ্য বিষয়ের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১	জানুয়ারি/২০২৪ মাসে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন, পঠন ও দৃঢ়ীকরণ	২২/০১/২০২৪ তারিখ রোজ সোমবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত জানুয়ারি/২০২৪ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী ইনথিতে সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট ইতোমধ্যে প্রেরণ করা হয়। উক্ত কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকলে কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ।	গত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীর কোন আপত্তি, সংশোধনী কিংবা সংযোজনী প্রস্তাব না থাকায় দৃঢ়ীকরণ করা যেতে পারে।	গত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীর উপর কোন আপত্তি, সংশোধনী কিংবা সংযোজনী প্রস্তাব না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন ও দৃঢ়ীকরণ করা হলো।

২) জানুয়ারি/২০২৪ মাসের সমন্বয় সভায় গৃহিত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি

ক্র.	বিষয়	আলোচনা এবং গৃহিত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
১	ডিওটি কম্পাউন্ডের নিরাপত্তা	সভায় আলোচনা হয় যে, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরের বাজেটে ভাড়ার ভিত্তিতে নিরাপত্তা খাতে ২০ লক্ষ টাকা অন্তর্ভূক্ত আছে। অত্র কম্পাউন্ডের নিরাপত্তার জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক আনসার সদস্য নিয়োজিত করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে প্রশাসন অনুবিভাগ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	১। ইতোমধ্যে আনসার নিয়োগের জন্য প্রশাসন অনুবিভাগ হতে পত্র প্রদান করা হয়েছে।	

ক্র.	বিষয়	আলোচনা এবং গৃহিত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
২	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	পরিচালক (প্রশাসন) সভায় টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন করেন। প্রশাসন অনুবিভাগের আওতাধীন অধিকাংশ ক্রয়কার্য শুরু করা হয়েছে মর্মে জানা যায়। তবে ক্রয় পরিকল্পনার বড় অংশ সিটিডিআর সেন্টার সংশ্লিষ্ট, এবং এ খাতের ক্রয় প্রক্রিয়া এখনও শুরু করার বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। সিটিডিআর সেন্টার রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত চুক্তিটি চুড়ান্ত করার জন্য সভায় মহাপরিচালক তাগিদ প্রদান করেন। এছাড়া অধিদপ্তরের অডিটোরিয়ামে রক্ষিত খাজা টাওয়ারের আগুনে পুড়ে যাওয়া সিটিডিআর সেন্টারের যন্ত্রপাতি দ্রুততার সাথে মেরামত করত: অডিটোরিয়াম খালি করার জন্য মহাপরিচালক নির্দেশনা প্রদান করেন। সকল ক্রয়কার্য যথাসময়ে সম্পন্ন করার জন্য মহাপরিচালক নির্দেশনা প্রদান করেন।	নির্দেশনা মোতাবেক অডিটরিয়াম খালি করা হয়েছে। খাজা টাওয়ারে আগুনে পুড়ে যাওয়ার ঘটনায় ক্ষতিগ্রস্থ যে সকল আইআইজি পুনরায় তাদের যন্ত্রপাতি চালু করেছে সেসব আইআইজিতে সিটিডিআর এর যন্ত্রপাতি স্থাপন করা হয়েছে।	মহাপরিচালক মহোদয় প্রতিটি আইআইজিতে প্রদত্ত ব্যান্ডউইডথ্ মনিটরিং লাইসেন্স ক্যাপাসিটি এবং প্রকৃত ব্যান্ডউইডথ্ চিত্র প্রতিবেদন আকারে প্রদানের নির্দেশনা দেন।
৩	বাজেট বাস্তবায়ন	সভায় পরিচালক (অর্থ) জানান যে, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সংশোধিত ৮৯ কোটি টাকার বাজেটের দ্বিতীয় কোয়ার্টারে বাস্তবায়ন হয়েছে প্রায় ৭৪ শতাংশ, তবে প্রথম ষান্মাসিকের হিসাবে তা প্রায় ৩০ শতাংশ। তিনি মে/২০২৪ মাসের মধ্যে এই অর্থবছরের ক্রয়কার্য সম্পন্ন করার বিষয়ে তাগিদ প্রদান করেন। বাজেট বাস্তবায়নের বিষয়ে তৎপর থাকার জন্য মহাপরিচালক মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন।	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার কিছু অংশ যেমন কর্মচারীদের পোষাক ক্রয় ইতিমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে বাকী ক্রয় সমূহ সম্পাদনের প্রক্রিয়া চলমান আছে	কর্মচারীদের পোষাক সুষ্ঠুভাবে প্রদানের জন্য প্রশাসন অনুবিভাগকে মহাপরিচালক মহোদয় নির্দেশনা দেন।

৩) ফেব্রুয়ারি/২০২৪ মাসের আলোচ্যসূচির উপর আলোচনা ও সিদ্ধান্ত

ক্র.	বিষয়	আলোচ্য বিষয়ের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	আলোচনা এবং গৃহিত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	পদোন্নতি সংক্রান্ত	টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের কর্মচারীদের পদোন্নতি বিষয়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন	পরিচালক (প্রশাসন), জানান যে, ইতমধ্যেধ্যে ৫ (পাঁচটি) ক্যাটাগরিতে পদোন্নতি প্রদান করা হয়েছে। ক্যাবল জয়েন্টার ক্যাটাগরিতে পদোন্নতি প্রদানের জন্য বিভাগীয় পদোন্নতি কমিটির সভা ২৮/০২/২০২৪ খ্রিঃ তারিখে নির্ধারিত রয়েছে।	প্রশাসন অনুবিভাগ
২	মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন	টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের বিভাগীয় / উচ্চ আদালতে চলমান মামলা বিষয়ে অগ্রগতি।	উপপরিচালক (ফ্রিকোয়েন্সি মনিটরিং) সভায় টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের চলমান বিভাগীয় মামলা এবং উচ্চ আদালতে চলমান মামলার প্রতিবেদন উপস্থাপন করেন। মহাপরিচালক মহোদয় বিভাগীয় ও উচ্চ আদালতে চলমান মামলা সমূহ নিয়মিত ভাবে তদারকির নির্দেশনা প্রদান করেন।	পরিচালক (ফ্রিকোয়েন্সি ব্যবস্থাপনা)
৩	প্রকল্প সংক্রান্ত	টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের চলমান প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতির উপর আলোচনা।	সুবিধাবঞ্চিত সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষাব্যবস্থা ডিজিটালকরণ প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক জানান যে, প্রকল্পটির মেয়াদ ৩১/১২/২০২৩ খ্রি. তারিখে শেষ হয়েছে। বর্তমানে প্রকল্পটির পিসিআর প্রণয়নের কাজ চলছে। NAATRT প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক অবহিত করেন যে, প্রকল্পের আওতায় Soil Test; Civil , Environmental & Social Survery ইতিমধ্যে সমাপ্ত হয়েছে।	

ক্র.	বিষয়	আলোচ্য বিষয়ের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	আলোচনা এবং গৃহিত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৪	টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের শ্লোগান	দপ্তর/সংস্থার পত্রে লোগোর পরিবর্তে শ্লোগান ব্যবহার করার উদ্দেশ্যে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ শ্লোগান আহ্বান করেছে।টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের শ্লোগান বিষয়ক আলোচনা।	সভায় টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের শ্লোগান নির্ধারণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠনের সিদ্ধান্ত নেয়া হয়:- ১) জনাব মো: তারঘীবুল ইসলাম, পরিচালক (ইঞ্জি.), ডিওটি, ঢাকা। ২) জনাব মোঃ শরিফুর রহমান, উপপরিচালক (আইটিইউ), ডিওটি, ঢাকা, এবং ৩) জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম, উপপরিচালক (নিয়োগ), ডিওটি, ঢাকা।	প্রশাসন অনুবিভাগ
৫	জানুয়ারি/২০২৪ মাসের অধিদপ্তরের প্রদত্ত বিবিধ সেবা বিষয়ক প্রতিবেদন উপস্থাপন ও পর্যালোচনা	ক) পিআরএলগামী কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের অধিদপ্তরে যোগদান ও পদস্থাপন এবং পিআরএল মঞ্জুরি খ) আঠারো মাসের এককালীন থোক মঞ্জুরি গ) জিপিএফ মঞ্জুরি ঘ) পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরি ঙ) কল্যাণ বিষয়ক আবেদন মঞ্জুরি চ) পাসপোর্ট ও ছুটি বিষয়ক আবেদন মঞ্জুরী	ক) যোগদান ও পদস্থাপনের ৩৩টি, এবং পিআরএল মঞ্জুরির ৭৩৭ আবেদনের সবগুলিই নিষ্পত্তিকৃত। খ) প্রাপ্ত মোট ৮০টি আবেদনের মধ্যে ১০টি আবেদন প্রক্রিয়াধীন আছে। গ) মোট ১৪৮টি জিপিএফ আবেদনের মধ্যে ৮টি আবেদন সিস্টেমের ব্যালেন্স শীট, জিপিএফ স্লিপের সাথে নামের গড়মিল থাকায় প্রক্রিয়াধীন আছে। ঘ) প্রাপ্ত মোট ৭০টি পূর্ণাঙ্গ আবেদনের মধ্যে সিএএফও অফিসে প্রেরণ করা হয়েছে ৫৬টি। প্রক্রিয়াধীন আছে ১৪টি আবেদন। ঙ) কল্যাণ শাখার সকল আবেদন যথাসময়ে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। চ) পাসপোর্টের অনাপত্তিপত্রের আবেদনসহ ছুটি সংক্রান্ত সকল আবেদন যথাসময়ে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	সেবা মনিটরিং কমিটি

সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রমের সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মোঃ রফিকুল ইসলাম
মহাপরিচালক

স্মারক নম্বর: ১৪.৩০.০০০০.২১২.০৬.০০১.২০.৫০

তারিখ: ১৫ ফাল্গুন ১৪৩০
২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
২) অতিরিক্ত মহাপরিচালক, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
৩) পরিচালক (সকল), টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
৪) উপ-পরিচালক (সকল), টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
৫) প্রকল্প পরিচালক, সাইবার থ্রেট ডিটেকশন এন্ড রেসপন্স (ফেইজ-২) প্রকল্প, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
৬) সহকারী পরিচালক, প্রশাসন-২ শাখা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
৭) অফিস কপি

মোঃ মফিজ উদ্দিন

পরিচালক

পরিশিষ্ট "ক"

সভার তারিখ: ২৭/০২/২০২৪ খ্রিঃ।
সময়: সকাল ১১:০০ ঘটিকা
স্থান: ডিওটি'র সম্মেলন কক্ষ (রুম নং ৪০৩)।
বিষয়: ফেব্রুয়ারী/ ২০২৪ মাসের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের হাজিরা।

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
০১	মোঃ মাহাবুব উদ্দিন, অতিরিক্ত মহাপরিচালক ([illegible])	[signature]
০২	মোঃ আনিছুর রহমান অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	[signature]
০৩	সুবল চন্দ্র কুন্ডু, অতি: মহাপরিচালক ([illegible])	[signature] 27/2/24
০৪	এম. এম. ফরহাদ হোসেন, [illegible] (ইঞ্জি:)	[signature]
০৫	মোঃ আব্দুল ওহাব, পরিচালক (আইটিই)	[signature]
০৬	মোঃ [illegible] উদ্দিন, পরিচালক (প্রশা:)	[signature]
০৭	মোঃ মিজানুর রহমান, পরিচালক (ইঞ্জি:)	[signature] 27.02.2024
০৮	সাইদুর রহমান, পরিচালক (ইঞ্জি:)	[signature] 27/02/2024
০৯	মোঃ আব্দুস সালাম, DD(TS)	[signature] 27/02/24
১০	মোঃ আজিজুর রহমান, DD(Coordination)	[signature] 27/02/24.
১১	মোহাম্মদ মামুন অর-রশীদ (DE)	[signature]
১২	মোঃ সাইফুল ইসলাম SAD (ICT-i)	[signature] 27/2/24
১৩	শেখ মোহাম্মদ শরিফুল ইসলাম (DD-R)	[signature] 27.2.2024
১৪	কে.এম আতিকুর রহমান, DD(Training)	[signature] 27/2/2024.
১৫	মো: রুহুল আমীন, DD	[signature]
১৬	মোহাম্মদ ছাইদুর রহমান ভূঞা DD (F.A.)	[signature]
১৭	মো: জাহাঙ্গীর মিয়া, DD (DPD-2)	[signature]
১৮	মোঃ মতিউর রহমান, DD(ITU)	[signature] 27/02/2024
১৯	তাওহীদুল ইসলাম, উপপরিচালক ([illegible])	[signature] 27/02/24

ফেব্রুয়ারী/২০২৪ মাসের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের হাজিরা।

ক্রঃনং	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
২০	মো: পারভেজ আনোয়ার, পরিচালক ([illegible])	
২১	মো. মাসুদ রফিক, পরিচালক (অর্থ)	
২২	মো: [illegible], PD, CTDR phase 2 Project	
২৩		
২৪		
২৫		
২৬		
২৭		
২৮		
২৯		
৩০		
৩১		
৩২		
৩৩		
৩৪		
৩৫		
৩৬		
৩৭		
৩৮		
৩৯		
৪০		