



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
প্রশাসন-১ শাখা



টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের মে, ২০২২ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	মশিউর রহমান মহাপরিচালক, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর।
সভার তারিখ	৩০/০৫/২০২২ খ্রিঃ রোজ রবিবার
সভার সময়	সকাল ১১.০০ ঘটিকা
স্থান	সভা কক্ষ (কক্ষ নং-৪০৩), টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর, ৪২৩-৪২৮, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, তেজগাঁও, ঢাকা।
উপস্থিতি	অধিদপ্তরের সহকারী পরিচালক/ সমপর্যায় হতে তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাগণ (পরিশিষ্ট-ক দ্রষ্টব্য)।

উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভার আলোচ্যসূচী অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহ বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়:

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১)	এপ্রিল, ২০২২ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্য বিবরণী উপস্থাপন, পঠন ও দৃঢ়ীকরণ	সভায় অংশগ্রহণকারী সকলের নিকট পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণের সর্বসম্মতি চাওয়া হয়। কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় গত ২৪/০৪/২০২২ তারিখ রবিবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়।	অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা

<p>০২) সিটিডিআর প্রকল্প ও সিটিডিআর সেন্টারের দৈনন্দিন কার্যক্রম</p>	<p>ক) সিটিডিআর সেন্টারের “Supply, Installation, Testing and Commissioning of Equipment for Capacity Enhancement and System Augmentation of Cyber Threat Detection and Response System” শীর্ষক বাস্তবায়ন কাজ চুক্তিপত্র অনুযায়ী যথাসময়ে সম্পন্নের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>খ) CTDR Phase-2 প্রকল্পের উদ্দেশ্য, যৌক্তিকতা এবং প্রয়োজনীয়তার বিষয়ে প্রকল্পের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা প্রণীত ডিপিপি এর উপর একটি প্রেজেন্টেশন তৈরি করে মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রী মহোদয়ের নিকট উপস্থাপনের নিমিত্তে মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট জমাদান করবেন।</p> <p>গ) সিটিডিআর সেন্টারের কেন্দ্রীয় অগ্নি নির্বাপক ব্যবস্থার বার্ষিক রক্ষণাবেক্ষন চুক্তিনামার জন্য দরপত্র প্রক্রিয়া পিপিআর, ২০০৮ এর সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান অনুসরণ করে সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>ঘ) সিটিডিআর সেন্টারে স্থাপিত যন্ত্রপাতির বার্ষিক রক্ষণাবেক্ষন চুক্তি আগামী অর্থ বছরে বাস্তবায়নের পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় প্রস্তাব তৈরি করতে হবে। এ বিষয়ে সিটিডিআর সেন্টারে স্থাপিত যন্ত্রপাতির উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট একটি পত্র প্রেরণ করতে হবে। প্রেরিত পত্রে উক্ত প্রতিষ্ঠানের স্থানীয় প্রতিনিধি সম্পর্কে বিস্তারিত তথ্য চাইতে হবে।</p> <p>ঙ) সিটিডিআর সেন্টারের দৈনন্দিন রক্ষণাবেক্ষন ও পরিচালনা সংক্রান্ত কাজের Standard Operating Procedure (SoP) মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনার আলোকে চূড়ান্তকরণের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>চ) BTCL এর সহিত Transmission Link এর ভাড়ার চুক্তিনামা সম্পাদনের পূর্বে বিটিসিএলের রোট বিটিআরসি/ উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের সহিত সামঞ্জস্যপূর্ণ কিনা? যাচাই করে দেখতে হবে।</p>	<p>পরিচালক (সমন্বয়-পিএসটিএন ও গেটওয়ে) এবং অতিরিক্ত দায়িত্ব সিটিডিআর সেন্টার</p>
<p>০৩) সুবিধা বঞ্চিত প্রত্যন্ত অঞ্চলের সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষাব্যবস্থা ডিজিটালকরণ শীর্ষক প্রকল্পের মাসিক প্রতিবেদন।</p>	<p>ক) মেসার্স ইনজেন টেকনোলজি এবং টেলিফোন শিল্প সংস্থার মাধ্যমে প্রকল্পের আওতাধীন ৬৫০টি স্কুলের ক্লাশরুমসমূহে বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম স্থাপন এবং ল্যাপটপ/ ট্যাব সরবরাহের কাজ আগামী জুন, ২০২২ মাসের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>খ) পাঠ্যসূচার ডিজিটাল কন্টেন্ট চূড়ান্ত হয়েছে বিধায় টেশিস কর্তৃক ল্যাপটপ/ ট্যাবে লোড করে স্কুলে সরবরাহ ও সম্মানিত শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>গ) প্রকল্পের আওতাধীন বিভিন্ন স্কুলে প্রকল্পের কাজ শেষ হওয়া মাত্র ইনজেন ও টেশিস কর্তৃক সম্পাদিত কাজের পিএটি সম্পন্ন করতে হবে। ডিওটি, বিটিআরসি ও প্রাথমিক বিদ্যালয়ের প্রতিনিধিকে পিএটি কমিটিতে অন্তর্ভুক্তির ব্যবস্থা নিতে হবে।</p>	<p>পরিচালক (আন্তর্জাতিক টেলিকম সংস্থা) এবং প্রকল্প পরিচালক, সুবিধা বঞ্চিত প্রত্যন্ত অঞ্চলের সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষা ব্যবস্থা ডিজিটালকরণ শীর্ষক প্রকল্পে অতিরিক্ত দায়িত্ব</p>

০৪)	এপ্রিল/ ২০২২ মাসের অধিদপ্তরের প্রদত্ত বিবিধ সেবা বিষয়ক প্রতিবেদন উপস্থাপন ও পর্যালোচনা	<p>ক) বিটিসিএল ও অন্যান্য সংস্থায় প্রেষণে কর্মরত পিআরএলগামী কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের জুলাই, ২০২৩ পর্যন্ত ৪৬৯ জনের খসড়া তালিকা সংশ্লিষ্টগণের নিকট হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে সংশোধনের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>খ) অধিদপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের বকেয়া বেতন-ভাতা ও সিএএলএফও অফিসে প্রক্রিয়াধীন পেনশন কেইসসমূহ নিষ্পত্তির বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>গ) অবসরগামী কর্মকর্তাগণের লাম্পগ্র্যান্ড, জিপিএফ এবং অবসরভাতা প্রাপ্তি যথাসময়ে নিশ্চিতকরণের জন্য সার্ভিস ট্র্যাকিং সফটওয়্যার এর কার্যকর ব্যবহার ও সংশ্লিষ্ট সকলের কর্মতৎপরতা বৃদ্ধি করতে হবে। সার্ভিস ট্র্যাকিং সফটওয়্যারের মাধ্যমে সেবা মনিটরিং প্রতিবেদন উপস্থাপনের সম্ভাব্যতা যাচাই করে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>ক) পরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (প্রশাসন)</p> <p>খ) পরিচালক (অর্থ)/ উপপরিচালক (অর্থ)</p> <p>গ) সেবা মনিটরিং কমিটি/ সার্ভিস ট্র্যাকিং সফটওয়্যার পরীক্ষা কমিটি</p>
০৫)	বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ)	<p>ক) টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>খ) টেলিযোগাযোগ সেবা প্রদানকারী বিটিসিএল ও টেলিটকের প্রদত্ত সেবা ও উহার বিষয়ে গ্রাহক সন্তুষ্টি বিষয়ে দ্রুত সমীক্ষা পরিচালনা করে সমীক্ষায় প্রাপ্ত তথ্য অতিরিক্ত মহাপরিচালক (কারিগরি) এর নিকট দাখিল করতে হবে। প্রশাসন বিভাগ এ বিষয়ে পত্র জারী করবে। সেবা সমীক্ষা ছকের সংশোধনের বিষয়ে কারিগরি উইং প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।</p>	<p>ক) উপপরিচালক (ইউএসওএফ ব্যবস্থাপনা)</p> <p>খ) অতিরিক্ত মহাপরিচালক (কারিগরি)/ জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, পরিচালক (ইঞ্জিঃ)</p>
০৬)	শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	<p>টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের অফিসিয়াল লোগো ও দাপ্তরিক কাগজপত্রে অধিদপ্তরের কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট নির্দিষ্ট স্লোগান না থাকায় অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর নিকট হতে একটি স্লোগান আহবান করে বাছাইয়ের মাধ্যমে একটি স্লোগান নির্বাচন করতে হবে।</p>	<p>পরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (ইউএসওএফ ব্যবস্থাপনা)</p>
০৭)	বিটিসিএলের টিটিসি'র ছাত্রাবাস ভবনের কক্ষ ভাড়া/ অধিদপ্তরের জন্য নিজস্ব জায়গার বন্দোবস্ত নেয়া।	<p>ক) টিটিসি'র ছাত্রাবাস ভবনের উত্তর পার্শ্বস্থ ২য় ও ৩য় তলার ১৮ টি কক্ষ ডিওটির অনুকূলে বরাদ্দের নিমিত্তে চুক্তিনামা সম্পাদিত হয়েছে কক্ষসমূহ দ্রুত সংস্কার করে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ব্যবহার উপযোগী করার প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>খ) টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর ও ফাংশনাল ইউনিটসমূহের স্থায়ী অফিসের জন্য ঢাকা সিটি কর্পোরেশন এলাকার ০২ (দুই) একর জায়গার বন্দোবস্ত প্রদানের জন্য মন্ত্রণালয়ে পত্র দিতে হবে।</p>	<p>পরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (অন্যান্য সংস্থা)</p> <p>খ) পরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (প্রশাসন)</p>

০৮)	বিবিধ	<p>ক) অধিদপ্তরের মূল ভবনের তৃতীয় তলায় সুবিধাজনক স্থানে একটি বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপনের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>খ) টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরে ন্যস্তকৃত ২৫ দফা কাজের ভিত্তিতে বরাদ্দকৃত বাজেটে টিভিসি নির্মাণ করতে হবে।</p> <p>গ) টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরে ন্যস্তকৃত ২৫ দফা কাজের আলোকে প্রস্তুতকৃত অর্গনোগ্রামে উল্লেখিত কাজসমূহ পরিচালনার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণের পদক্ষেপ নিতে হবে।</p>	<p>ক) এডিজি (রেগুলেটরি)/ পরিচালক (প্রশাসন)</p> <p>খ) জনাব মনিরুজ্জামান, পরিচালক (ইঞ্জিঃ) ও আহ্বায়ক, টিভিসি প্রণয়ন কমিটি</p> <p>গ) অতিরিক্ত মহাপরিচালক (কারিগরি)/ (প্রশাসন ও অর্থ)/ (রেগুলেটরি)/সকল কর্মকর্তা</p>
-----	-------	--	--

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্ত ঘোষণা করেন।



মশিউর রহমান

মহাপরিচালক, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর।

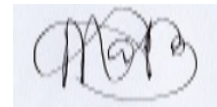
স্মারক নম্বর: ১৪.৩০.০০০০.২১২.০৬.০০১.২০.৯৮

তারিখ: ২৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯

১২ জুন ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২) অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/ কারিগরি/ রেগুলেটরি), টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩) পরিচালক (সকল)/ পরিচালক (ইঞ্জিঃ), টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৪) উপপরিচালক (সকল)/ বিভাগীয় প্রকৌশলী/ চিফ সুপার (টেলিগ্রাফ), টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৫) সিনিয়র সহকারী পরিচালক/ উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৬) সহকারী পরিচালক (সকল)/ সহকারী প্রকৌশলী/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৭) অফিস কপি।



মোঃ মফিজ উদ্দিন

পরিচালক