

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল ২০২১ - জুন ২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্য মাত্রা	০১	০১	০১	০১			১. সংলাগ ১.১
						অর্জন	০২	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০ ৮০ ৮০ ৮০	লক্ষ্য মাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			২. সংলাগ ১.২
						অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপরিচালক (টেলিকম নিরাপত্তা)	০২	লক্ষ্য মাত্রা	-	০১	-	০১			৩. সংলাগ ২.১
						অর্জন	-	০১	-	০১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপরিচালক (প্রশাসন)	- ৮০ - ৮০	লক্ষ্য মাত্রা	-	৮০	-	৮০			৪. সংলাগ ২.২
						অর্জন	-	৮০	-	৮০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৪০	৪৫	৪০			৫. সংলাগ ২.৩
						অর্জন	৪৬	৪৫	২২৫	২২৭			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০	-	৫০			৬. সংলাগ ২.৪
						অর্জন	-	৭৬	-	৬৬			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র –এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ কর্মজীবন পরিকল্পনা নীতিমালা অনুসরণে বিসিএস (টেলিযোগাযোগ) ক্যাডারের সদস্যদের কর্মজীবনের অগ্রগতি	গাইডলাইন প্রণীত	৫	তারিখ	উপপরিচালক (আইটিইউ)	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্য মাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২০২১			৭. সংলাগ ৩.১
						অর্জন	-	-	-	৩০-০৬-২০২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
এবং বিকাশ সম্পর্কিত গাইডলাইন প্রণয়ন													
৩.২ Formulation of comprehensive Digital Transformation Strategy (DTS) for Bangladesh.	কৌশলপত্র প্রণীত	৫	তারিখ	উপপরিচালক (আইসিটি পরিকল্পনা)	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্য মাত্রা	-	-		৩০-০৬-২০২১			৮. সংলাগ ৩.২
8. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ৮													
8.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক (আইসিটি বাস্তবায়ন)	১৫-০৯-২০ ১৫-১২-২০ ১৫-০৩-২১ ১৫-০৬-২১	লক্ষ্য মাত্রা	১৫-০৯-২০২০	১৫-১২-২০২০	১৫-০৩-২০২১	১৫-০৬-২০২১			৯. সংলাগ ৪.১
						অর্জন	১৪-০৯-২০২০	২৯-১২-২০২০	২৪-০৩-২০২১	১৫-০৬-২০২১			
8.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (আইসিটি বাস্তবায়ন)	১৫-০৯-২০ ১৫-১২-২০ ১৫-০৩-২১ ১৫-০৬-২১	লক্ষ্য মাত্রা	১৫-০৯-২০২০	১৫-১২-২০২০	১৫-০৩-২০২১	১৫-০৬-২০২১			১০. সংলাগ ৪.২
						অর্জন	১৪-০৯-২০২০	২৯-১২-২০২০	২৪-০৩-২০২১	১৫-০৬-২০২১			
8.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (আইসিটি বাস্তবায়ন)	১৫-০৯-২০ ১৫-১২-২০ ১৫-০৩-২১ ১৫-০৬-২১	লক্ষ্য মাত্রা	১৫-০৯-২০২০	১৫-১২-২০২০	১৫-০৩-২০২১	১৫-০৬-২০২১			১১. সংলাগ ৪.৩
						অর্জন	১৪-০৯-২০২০	০৭-১০-২০২০	০৭-১০-২০২০	১৫-০৬-২০২১			
8.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার	ওয়েবসাইটে	২	তারিখ	উপপরিচালক	১৫-০৯-	লক্ষ্য	১৫-	১৫-১২-	১৫-০৩-	১৫-০৬-			১২. সংলাগ ৪.৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত			(আইসিটি বাস্তবায়ন)	২০ ১৫-১২- ২০ ১৫-০৩- ২১ ১৫-০৬- ২১	মাত্রা	০৯- ২০২০	২০২০	২০২১	২০২১			
						অর্জন	১৪- ০৯- ২০২০	২৯-১২- ২০২০	২৮-০৩- ২০২১	১৫-০৬- ২০২১			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপপরিচালক (আইসিটি বাস্তবায়ন)	১৫-০৯- ২০ ১৫-১২- ২০ ১৫-০৩- ২১ ১৫-০৬- ২১	লক্ষ্য মাত্রা	১৫- ০৯- ২০২০	১৫-১২- ২০২০	১৫-০৩- ২০২১	১৫-০৬- ২০২১			১৩. সংলাগ ৪.৫
						অর্জন	১৪- ০৯- ২০২০	১০-১১- ২০২০	০৮-০৩- ২০২১	১৫-০৬- ২০২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা ৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০-১০- ২০২০	লক্ষ্য মাত্রা	-	৩০-১০- ২০২০					২য় কোয়ার্টারে অর্জিত হয়েছে। ৪র্থ কোয়ার্টারের জন্য প্রযোজ্য নয়
						অর্জন	-	১১-১০- ২০২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	পরিচালক (আইটিও)	৮০ ৮০ ৮০ ৮০	লক্ষ্য মাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			১৪. সংলাগ ৫.২
						অর্জন	১০০	৮০	৮০	৮০			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৯ (ডিওটিতে বর্তমানে কোনো উন্নয়ন প্রকল্প চলমান নেই ।)													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩			প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্য মাত্রা	-	-	-	-			প্রযোজ্য নয়
						অর্জন	-	-	-	-			
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩			প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্য মাত্রা	-	-	-	-			প্রযোজ্য নয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						অর্জন	-	-					
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩			প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্য মাত্রা	-	-	-	-			প্রযোজ্য নয়
						অর্জন	-	-					
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ-বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	১৫-০৮-২০ - - ১৫-০৫-২১	লক্ষ্য মাত্রা	১৫-০৮-২০২০	-		১৫-০৫-২০২১			১৫. সংলাগ ৭.১
						অর্জন	০৮-০৯-২০২০	-		৩০-০৬-২০২০			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পন্ন	৪	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	- ৫০ ৫০ ৫০	লক্ষ্য মাত্রা	-	৫০	৫০	৫০			১৬. সংলাগ ৭.২
						অর্জন	-	৫০	৫০	৫০			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১৫-০৯-২০২০	লক্ষ্য মাত্রা	১৫-০৯-২০২০	-					১ম কোয়ার্টারে অর্জিত হয়েছে। ৪র্থ কোয়ার্টারের জন্য প্রযোজ্য নয়
						অর্জন	১৪-০৭-২০২০	-					
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক ও অতিরিক্ত মহাপরিচালক	২০	লক্ষ্য মাত্রা	৫	৫	৫	৫			১৭. সংলাগ ৮.২
						অর্জন	৫	৫	৫	৫			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৮০ ৮০	লক্ষ্য মাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			১৮. সংলাগ ৮.৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সুপারিশ বাস্তবায়িত				৮০ ৮০	অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	২	%	উপপরিচালক (নিয়োগ)	৫০	লক্ষ্য মাত্রা	-	-		৫০			১৯. সংলাগ ৮.৪
						অর্জন	-	-		৫০			
৮.৫ শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	পরিচালক (ফ্রিকোয়েন্সি ব্যবস্থাপনা)	২০	লক্ষ্য মাত্রা	-	-		২০			২০. সংলাগ ৮.৫
						অর্জন	-	-		২০			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (টেলিকম নিরাপত্তা)	২	লক্ষ্য মাত্রা	-	১	-	১			২১. সংলাগ ৮.৬
						অর্জন	-	১		১			
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন ভাতাদি ইএফটির মাধ্যমে পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ।	ইএফটির মাধ্যমে বেতন-ভাতাদি পরিশোধকৃত	৩	%	উপপরিচালক (অর্থ)	৫০ ৬০ ৭০ ৮০	লক্ষ্য মাত্রা	৫০	৬০	৭০	৮০			২২. সংলাগ ৯.১
						অর্জন	৮০	৮৫	৯৭	৯৭.৫৪			
৯.২ ডিওটির বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৯-২০ প্রকাশ।	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (ফ্রিকোয়েন্সি এলোকেশন)	৩১-১২-২০২০	লক্ষ্য মাত্রা	-	৩১-১২-২০২০	-	-			২য় কোয়ার্টারে অর্জিত হয়েছে। ৪র্থ কোয়ার্টারের জন্য প্রযোজ্য নয়
						অর্জন	-	২৮-১২-২০২০					
৯.৩ ডিওটি কর্তৃক প্রদত্ত সেবাসমূহের সেবার মান ও ত্রুটি পর্যবেক্ষণপূর্বক প্রতিবেদন গ্রহণ ও তাঁর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	প্রতিবেদন গৃহীত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (ফ্রিকোয়েন্সি ব্যবস্থাপনা)	৪	লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১			২৩. সংলাগ ৯.৩
						অর্জন	১	১	১	১			
৯.৪ সম্পদের তথ্য সংরক্ষণ ও সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট চালুকরণ।	ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট চালুকৃত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্য মাত্রা	-	-		৩০-০৬-২০২১			২৪. সংলাগ ৯.৪
							-	-		৩০-০৬-২০২১			
৯.৫ সরকারি ও বেসরকারি	প্রতিবেদন প্রেরিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্য মাত্রা	-	-		৩০-০৬-২০২১			২৫. সংলাগ ৯.৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
টেলিযোগাযোগ সেবা পরিচালনকারীর অবকাঠামো ও সেবার বিস্তৃতি, সেবার মান ও গ্রাহক সন্তুষ্টি ইত্যাদি বিষয়ে সমীক্ষা পরিচালনাপূর্বক ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে প্রতিবেদন প্রেরণ।				ক (কারিগরি)		অর্জন	-	-					
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসা প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্য মাত্রা	-	-		৩০-০৬-২০২১			২৬. সংলাগ ১০.১
						অর্জন	-	-		৩০-০৬-২০২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৫টি, ৩০-০৬-২১	লক্ষ্য মাত্রা	-	-		৩০-০৬-২০২১			২৭. সংলাগ ১১.১
						অর্জন	-	-		৩০-০৬-২০২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	উপপরিচালক (অর্থ)	২	লক্ষ্য মাত্রা	০.৩০	০.৪০	০.৪০	০.৯০			২৮. সংলাগ ১২.১
						অর্জন	০.২৩	০.২৮	০.০০	০.৪৬৫			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০-০৮-২০২০	লক্ষ্য মাত্রা	১০-০৮-২০২০	-					১ম কোয়ার্টারে অর্জিত হয়েছে। ৪র্থ কোয়ার্টারের জন্য প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন	১০-০৮-২০২০	-					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২০-০৮-২০ ১৫-১০-২০ ১৫-০১-২১ ১৫-০৪-২১	লক্ষ্য মাত্রা	২০-০৮-২০২০	১৫-১০-২০২০	১৫-০১-২০২১	১৫-০৪-২০২১			২৯. সংলাগ ১৩.২
						অর্জন	০৭-০৭-২০২০	১৪-১০-২০২০	১৫-০১-২০২১	১৫-০৪-২০২১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্য মাত্রা	-	-					প্রযোজ্য নয়
						অর্জন	-	-					