

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
ইউএসওএফ ব্যবস্থাপনা
www.telecomdept.gov.bd
৪২৩-৪২৮ তেজগাও শিল্প এলাকাঢাকা-১২০৮

স্মারক নম্বর: ১৪.৩০.০০০০.৪৫১.৩৫.০০২.১৮.৫৫

তারিখ: ৩ আষাঢ় ১৪২৬

১৭ জুন ২০১৯

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০১৮-১৯ ৪র্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের পত্র স্মারক : ১৪.০০.০০০০.০০৪.০৬.০০২.১৯.১০৮৬,
তারিখ : ১৫.০৪.২০১৯ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রস্থিত স্মারকের নির্দেশনা মোতাবেক টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০১৮-১৯ কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোর ৪র্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি :

- ১। ২০১৮-১৯ শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ ৪র্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন - ৭ পৃষ্ঠা।
- ২। নৈতিকতা কমিটির সভার কার্য বিবরণী - ৪ পৃষ্ঠা।
- ৩। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন - ২ পৃষ্ঠা।
- ৪। শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত প্রশাসনিক আদেশ - ১ পৃষ্ঠা।
- ৫। Stakeholders-সঙ্গে অনুষ্ঠিত সভার কার্য বিবরণী - ৩ পৃষ্ঠা।
- ৬। শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার সহায়ক প্রস্তাবনা - ৩ পৃষ্ঠা।

১৮-৬-২০১৯

মোঃ মহসিনুল আলম
মহাপরিচালক

সচিব

সচিবের দপ্তর

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্ম সচিব, যুগ্মসচিব (নিরীক্ষা)-এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ : ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল ২০১৯- জুন ২০১৯) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্য মাত্রা	০১	০১	০১	০১			কার্যবিবরণী সংযুক্ত
						অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্য মাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক (আইসিটি বাস্তবায়ন)	৩১.০৭.১৮ ৩১.১০.১৮ ৩১.০১.১৯ ৩১.০৩.১৯	লক্ষ্য মাত্রা	৩১-০৭-২০১৮	৩১-১০-২০১৮	৩১-০১-২০১৯-	৩১-০৩-২০১৯			
						অর্জন	০৫-০৭-২০১৮	২০-১০-২০১৮	৩১-১২-২০১৮	২৮-০৩-২০১৯			
১.৪ ১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১-১২-২০১৮	লক্ষ্য মাত্রা	-	৩১-১২-২০১৮	-	-			
						অর্জন	-	২০-১২-২০১৮	-	-			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (সমন্বয়)	০২	লক্ষ্য মাত্রা	-	০১	-	০১			কার্যবিবরণী সংযুক্ত
						অর্জন	-	০১	-	০১			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৮০	লক্ষ্য মাত্রা	২০	২০	২০	২০			প্রশিক্ষণ আদেশ সংযুক্ত
						অর্জন	৬২	৯৫	৩৬	৭২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			অফিস আদেশ সংযুক্ত
						অর্জন	২৫	৪৫	৪১	৩৪			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র —এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের কার্যাবলি সংক্রান্ত খসড়া গাইডলাইন	গাইডলাইন প্রস্তুতকৃত	৩	তারিখ	পরিচালক (আইসিটি)	৩০-০৬-২০১৯	লক্ষ্য মাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২০১৯			
						অর্জন	-	-	-	০৮-০১-২০১৯			
৩.২ টেলিযোগাযোগ আইন সংক্রান্ত খসড়া	আইনের খসড়া প্রস্তুতকৃত	৩	তারিখ	পরিচালক (আইসিটি)	৩০-০৬-২০১৯	লক্ষ্য মাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২০১৯			
						অর্জন	-	-	-	২০-০৬-২০১৯			
৩.৩ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার সহায়ক পরিপত্র / প্রস্তাবনা	জারিকৃত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্য মাত্রা	-	০১	-	০১			০৯-১২-১৮ প্রস্তাবনা প্রেরিত
						অর্জন	-	০১	-	০১			
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক (আইসিটি বাস্তবায়ন)	৩০-০৯-১৮ ৩১-১২-১৮ ৩১-০৩-১৯ ৩০-০৬-১৯	লক্ষ্য মাত্রা	৩০-০৯-২০১৮	৩১-১২-২০১৮	৩১-০৩-২০১৯	৩০-০৬-২০১৯			
						অর্জন	২৬-০৯-২০১৮	২৩-১২-২০১৮	৩১-০৩-২০১৯	১৬-০৬-২০১৯			
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	তথ্য কর্মকর্তা ও বিকল্প তথ্যকর্মকর্তা	৩০-০৪-২০১৯	লক্ষ্য মাত্রা	-	-	৩০-০৪-২০১৯	-			সার্টিফিকেট সংযুক্ত
						অর্জন	-	০২-১২-২০১৮	-	-			
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৩১-১২-২০১৮	লক্ষ্য মাত্রা	-	৩১-১২-২০১৮	-	-			হটলাইন ১০৬ ২২-১১-১৮ তারিখে সংযুক্ত
						অর্জন	-	২২-১১-২০১৮	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (আইসিটি বাস্তবায়ন)	৩০-০৯-১৮ ৩১-১২-১৮ ৩১-০৩-১৯ ৩০-০৬-১৯	লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	৩০-০৯-২০১৮	৩১-১২-২০১৮	৩১-০৩-২০১৯	৩০-০৬-২০১৯			
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৮০	লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	২০	২০	২০	২০			অফিস আদেশ সংযুক্ত
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (আইসিটি বাস্তবায়ন)	৩০-০৯-১৮ ৩১-১২-১৮ ৩১-০৩-১৯ ৩০-০৬-১৯	লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	৩০-০৯-২০১৮	৩১-১২-২০১৮	৩১-০৩-২০১৯	৩০-০৬-২০১৯			
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	উপপরিচালক (আইসিটি বাস্তবায়ন)	১০০	লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেনজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (আইসিটি বাস্তবায়ন)	২	লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	-	১	-	১			
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	উপপরিচালক (নিয়োগ)	১০০	লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	২০	২০	২০	২০			৫টির মধ্যে ১টি ক্রয় প্রক্রিয়া ই-জিপির মাধ্যমে সম্পাদিত।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্য মাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০			
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্য মাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০			
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১-১২-২০১৮	লক্ষ্য মাত্রা অর্জন	- -	৩১-১২-২০১৮ ২৪-০৭-২০১৮	- -	- -			
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্য মাত্রা অর্জন	১০০ -	১০০ ৩৩	১০০ ৪০	১০০ -			গৃহীত ৩টি কর্মপরিকল্পনার মধ্যে ১টি বাস্তবায়িত, ২টি প্রক্রিয়াধীন
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	০২	লক্ষ্য মাত্রা অর্জন	১ -	১ ১	- -	১ ১			
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০-০৮-২০১৮	লক্ষ্য মাত্রা অর্জন	৩০-০৮-২০১৮ ১১-০৭-২০১৮	- -	- -	- -			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক (আইসিটি বাস্তবায়ন)	৩০-০৯-১৮ ৩১-১২-১৮ ৩১-০৩-১৯ ৩০-০৬-১৯	লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	৩০-০৯-২০১৮	৩১-১২-২০১৮	৩১-০৩-২০১৯	৩০-০৬-২০১৯			
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২০	লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	৫	৫	৫	৫			
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	উপপরিচালক (নিয়োগ)	১০০	লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (সমন্বয়)	২০	লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	৫	৫	৫	৫			
৮. দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	২	%	উপপরিচালক (অর্থ)	১০০	লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৩ কর্মকর্ত-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩													
৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০১৯	লক্ষ্য মাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২০১৯			অফিস আদেশ সংযুক্ত
						অর্জন	-	-	-	২৯-০৫-২০১৯			
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	উপপরিচালক (অর্থ)	২.০	লক্ষ্য মাত্রা	০.২৫	০.২৫	০.২৫	১.২৫			
						অর্জন	০.২২	০.২৬	০.২৩	০.৮৮			
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১২-০৭-২০১৮	লক্ষ্য মাত্রা	০৫-০৭-২০১৮	-	-	-			
						অর্জন	২১-০৬-২০১৮	-	-	-			
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫-১০-১৮ ১৫-০১-১৯ ১৫-০৪-১৯ ১৫-০৭-১৯	লক্ষ্য মাত্রা	১৫-১০-২০১৮	১৫-০১-২০১৯	১৫-০৪-২০১৯	১৫-০৭-২০১৯			
						অর্জন	০৪-১০-২০১৮	০৩-০১-২০১৯	০৩-০৪-২০১৯	১৭-০৬-২০১৯			
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	-	-	লক্ষ্য মাত্রা	-	-	-	-			ডি.ও.টি এর মাঠ পর্যায়ে দপ্তর নেই।
						অর্জন	-	-	-	-			
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্য মাত্রা	-	-	-	-			ডি.ও.টি এর মাঠ পর্যায়ে দপ্তর নেই।
						অর্জন	-	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্য মাত্রা	-	-	-	-			ডি.ও.টি এর মাঠ পর্যায়ে দপ্তর নেই।
						অর্জন	-	-	-	-			