



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়  
টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর  
ইউএসওএফ ব্যবস্থাপনা  
[www.telecomdept.gov.bd](http://www.telecomdept.gov.bd)  
৪২৩-৪২৮ তেজগাও শিল্প এলাকাঢাকা-১২০৮



স্মারক নম্বর: ১৪.৩০.০০০০.৪৫১.৩৫.০০১.১৯.৪৫

তারিখ: ২১ আষাঢ়, ১৪২৭

০৫ জুলাই ২০২০

বিষয়: টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের ২০১৯-২০ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ২০১৯-২০ অর্থ-বছরের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মন্ত্রিপরিষদের নির্দেশনা।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রস্থিত নির্দেশনার অনুবৃত্তিক্রমে টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের ২০১৯-২০ অর্থ-বছরের শুদ্ধাচার ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল ২০২০-জুন ২০২০) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি :

- ১। ৪র্থ ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ছক : ৬ ( ছয় ) পৃষ্ঠা।
- ২। প্রমাণক : সংলাগ ১০ ( দশ ) টি।

৫-৭-২০২০

মোঃ মহসিনুল আলম  
মহাপরিচালক

সচিব

সচিবের দপ্তর

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ১৪.৩০.০০০০.৪৫১.৩৫.০০১.১৯.৪৫/১(৩)

তারিখ: ২১ আষাঢ়, ১৪২৭

০৫ জুলাই ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) অতিরিক্ত সচিব (নিরীক্ষা) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ২) উপসচিব (আইন) ও শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ৩) উপপরিচালক(টেলিকম নিরাপত্তা) ও শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর।

৫-৭-২০২০

মোঃ মফিজ উদ্দিন  
উপপরিচালক



দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা , ২০১৯-২০ : ৪র্থ কোয়ার্টার ( এপ্রিল ২০২০-জুন ২০২০ ) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৫	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০২	০৪		সংলাগ ১
						অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	৮৫		
						অর্জন	৮০	৯০	৮০	৯০			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপরিচালক (টেলিকম নিরাপত্তা)	০২	লক্ষ্যমাত্রা		০১		০১	০১		
						অর্জন	-	০১	-				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০		
						অর্জন	-	৮০	-				
২.৩ কর্মকর্তা-	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			সংলাগ ২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন				(প্রশিক্ষণ)		অর্জন	২৯	৭৪	৫২	০	১৫৫		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১৪২		সংলাগ ২
						অর্জন	৪৯	৫১	৪২	০			

**৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০**

৩.১ টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের কার্যাবলি সংক্রান্ত খসড়া গাইডলাইন	গাইডলাইন প্রস্তুতকৃত	৫	তারিখ	পরিচালক (আইসিটি)	৩০-০৬-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা					৩০-০৬-২০২০			পিটিডি সাব-কমিটি
						অর্জন	-	-	-					
৩.২ বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস (বয়স, যোগ্যতা ও সরাসরি নিয়োগের জন্য পরীক্ষা) বিধিমালা ২০১৪ তে বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস (টেলিযোগাযোগ) ক্যাডার অন্তর্ভুক্তকরণ	নীতিমালা প্রস্তুতকৃত	৫	তারিখ	পরিচালক (আইসিটি)	৩০-০৬-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা					৩০-০৬-২০২০			১৪.৩০.০০০.২১ ৬.১১.০৯ ০.১৫.০৯ ৮, তারিখ:
						অর্জন	-	-	-	১১-০৭-২০১৯				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সংক্রান্ত													১১.০৭.২০১৯ এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত। ( সংলাগ ৩ )
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ .....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক (আইসিটি বাস্তবায়ন)		লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৯-২০১৯	১৫-১২-২০১৯	১৫-০৩-২০২০	১৫-০৬-২০২০			সংলাগ ৪
						অর্জন	১২-০৯-২০১৯	১২-১২-২০১৯	১১-০৩-২০২০	১১-০৬-২০২০			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (আইসিটি বাস্তবায়ন)		লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৯-২০১৯	১৫-১২-২০১৯	১৫-০৩-২০২০	১৫-০৬-২০২০			সংলাগ ৪
						অর্জন	০৫-০৯-২০১৯	১৭-১০-২০১৯	১১-০৩-২০২০	১১-০৬-২০২০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপপরিচালক (আইসিটি বাস্তবায়ন)		লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৯-২০১৯	১৫-১২-২০১৯	১৫-০৩-২০২০	১৫-০৬-২০২০			সংলাগ ৪
						অর্জন	০৫-০৯-২০১৯	২৬-১১-২০১৯	১১-০৩-২০২০	১১-০৬-২০২০			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (আইসিটি বাস্তবায়ন)		লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৯-২০১৯	১৫-১২-২০১৯	১৫-০৩-২০২০	১৫-০৬-২০২০			সংলাগ ৪
						অর্জন	০৫-০৯-২০১৯	২৬-১১-২০১৯	১১-০৩-২০২০	১১-০৬-২০২০			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (আইসিটি বাস্তবায়ন)		লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৯-২০১৯	১৫-১২-২০১৯	১৫-০৩-২০২০	১৫-০৬-২০২০			সংলাগ ৪
						অর্জন	০৫-০৯-২০১৯	২৫-১১-২০১৯	১১-০৩-২০২০	১১-০৬-২০২০			
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা .....</b> ৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা	উত্তম চর্চার	৩	তারিখ		৩০-০৯-	লক্ষ্য	৩০-	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	তালিকা প্রেরিত		খ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২০১৯	মাত্রা	০৯-২০১৯						
						অর্জন	১৬-০৯-২০১৯	-	-	-			
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার - এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০-০৭-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২০১৯	-	-	-			
						অর্জন	০৯-০৭-২০১৯	-	-	-			
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭ এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০-০৭-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২০১৯	-	-	-			
						অর্জন	০৯-০৭-২০১৯	-	-	-			

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০-০৭-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২০১৯	-	-	-			
						অর্জন	২২-০৯-২০১৯	-	-	-			
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রকল্প পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৫০	৮০			সাইবার প্রকল্প ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ সমাপ্ত হয়েছে। (সংলাগ ৫)
						অর্জন	২১.৩৪	৮০.৬৮	-	-			
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (কারিগরি)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সাইবার প্রকল্প ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ সমাপ্ত হয়েছে।
						অর্জন	১	১	১	-			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			সাইবার প্রকল্প ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ সমাপ্ত হয়েছে।
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০-০৭-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২০১৯	-	-	-			
						অর্জন	২২-০৭-২০১৯	-	-	-			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পন্ন	৪	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			৪টি ওটিএম এর মধ্যে ২টি ই-জিপি (সংলাগ
						অর্জন	-	৫০	৫০	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬)													
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৯-২০১৯	১৫-১২-২০১৯	১৫-০৩-২০২০	১৫-০৬-২০২০			
						অর্জন	২৪-০৬-২০১৯	১১-১২-২০১৯	১১-০৩-২০২০	১৫-০৬-২০২০			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক ও অতিরিক্ত মহাপরিচালক	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	২১		
						অর্জন	৫	৫	৬	৫			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন	৮০	৯০	৮০	৭০			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	২	%	উপপরিচালক (নিয়োগ)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা				৮০	৮০		সংলাগ ৭
						অর্জন	-	-	-	৮০			
৮.৫ শ্রেণী বিন্যাসকৃত	নথি	২	%	উপপরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা				৮০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
নথি বিনষ্টকরণ	বিনষ্টকৃত			লক (প্রশাসন)		মাত্রা							
						অর্জন	-	-	-	-			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (টেলিকম নিরাপত্তা)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন	-	১	-	-	১		
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .....১৫ ( অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম )													
৯.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ওয়ার্কশপ আয়োজন	শুদ্ধাচার ওয়ার্কশপ আয়োজিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১২. ২০১৯		৩০.০ ৬. ২০২০			
						অর্জন	-	২৫.১১. ২০১৯	-	২৬.১১. ২০১৯			
৯.২ অবসর গমনকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পিআরএল-পেনশন কাউন্সিলিং প্রশিক্ষণ আয়োজন	কাউন্সিলিং প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা		৩০-১২- ২০১৯		৩০- ০৬- ২০২০			
						অর্জন	-	২৯.১২. ২০১৯	-	-			
৯.৩ কর্মস্থলে অগ্নিনির্বাপন ব্যবস্থা স্থাপন নিশ্চিতকরণ	অগ্নিনির্বাপন ব্যবস্থা স্থাপন নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৬. ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০ ৬. ২০২০			
						অর্জন	-	-	-	-			
৯.৪ দুর্নীতির অভিযোগ	অভিযোগ	৩	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
তদন্তপূর্বক দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	দ্রুত নিষ্পত্তিকৃত			ক (প্রশাসন)		মাত্রা							
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৯.৫ অফিসে নিয়মিত হাজিরা উৎসাহিত করার জন্য ৬ মাস অন্তর ৩ জন কর্মকর্তা ও ৩ জন কর্মচারিকে প্রণোদনা প্রদান	প্রণোদনা প্রদানকৃত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০১৯		৩০.০৬.২০২০			
						অর্জন	-	৩১.১২.২০১৯	-	১৫.০৩.২০২০			
<b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫</b>													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২০			সংলাগ ৮
						অর্জন	-	-	-	১৫-০৬-২০২০			
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে পুরস্কারপ্রাপ্তদের	২০১৮-১৯ শুদ্ধাচার তালিকা ওয়েবসাইটে	২	তারিখ	উপপরিচালক (আইসি)	৩০-০৭-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২০১৯	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রকাশিত			টি বাস্তবায়ন )		অর্জন	০৯-০৭-২০১৯	-	-	-			
<b>১১. অর্থ বরাদ্দ.....২</b>													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় বিভিন্ন বাস্তবায়নের বরাদ্দকৃত আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	উপপরিচালক (অর্থ)	১২.০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১.০	৪.০	৩.০	৪.০			
							০.২৯	২.১২	১.২০	০.৯৫			
<b>১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব মন্ত্রণালয় ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০-০৭-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০-০৭-২০১৯	-	-	-			সংলাগ ৯
							১০-০৭-২০১৯	-	-	-			
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১০-২০১৯	১৫-০১-২০২০	১৫-০৪-২০২০	১৫-০৭-২০২০			সংলাগ ১০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	ত					অর্জন	২৩-০৯-২০১৯	০২-০১-২০২০	২৪-০৩-২০২০	০৬-০৭-২০২০			
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-			ডি.ও.টি এর মাঠ পর্যায়ে দপ্তর নেই।