

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা , ২০১৯-২০ : ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর ২০১৯-ডিসেম্বর ২০১৯) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৫	লক্ষ্য মাত্রা	০১	০১	০১	০২			সংলাগ ১ সভার কার্য বিবরণী
						অর্জন	০১	০১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্য মাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন	৮০	৯০					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপরিচালক (টেলিকম নিরাপত্তা)	০২	লক্ষ্য মাত্রা		০১		০১			
						অর্জন	-	০১					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্য মাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন	-	৮০					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			সংলাগ ২ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
						অর্জন	২৫	৪৫					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			সংলাগ ৩ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
						অর্জন	৩১	৫১					
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে সহায়ক আইন/বিধি /নীতিমালা /ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন /পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন খসড়া প্রণয়ন১০													
৩.১ টেলিযোগাযোগ	গাইডলাইন	৫	তারিখ	পরিচালক (আইসিটি)	৩০-০৬-২০২০	লক্ষ্য মাত্রা					৩০-০৬-২০২০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অধিদপ্তরের কার্যাবলি সংক্রান্ত খসড়া গাইডলাইন	প্রস্তুতকৃত					অর্জন	-	-					
৩.২ বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস (বেয়স, যোগ্যতা ও সরাসরি নিয়োগের জন্য পরীক্ষা) বিধিমালা ২০১৪ তে বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস (টেলিমোগাযোগ) ক্যাডার অন্তর্ভুক্তকরণ সংক্রান্ত	নীতিমালা প্রস্তুতকৃত	৫	তারিখ	পরিচালক (আইসিটি)	৩০-০৬-২০২০	লক্ষ্য মাত্রা				৩০-০৬-২০২০			
						অর্জন	-	-					
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক (আইসিটি বাস্তবায়ন)		লক্ষ্য মাত্রা	১৫-০৯-২০১৯	১৫-১২-২০১৯	১৫-০৩-২০২০	১৫-০৬-২০২০			
						অর্জন	১২-০৯-২০১৯	১২-১২-২০১৯					
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (আইসিটি বাস্তবায়ন)		লক্ষ্য মাত্রা	১৫-০৯-২০১৯	১৫-১২-২০১৯	১৫-০৩-২০২০	১৫-০৬-২০২০			
						অর্জন	০৫-০৯-২০১৯	১৭-১০-২০১৯					
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপপরিচালক (আইসিটি বাস্তবায়ন)		লক্ষ্য মাত্রা	১৫-০৯-২০১৯	১৫-১২-২০১৯	১৫-০৩-২০২০	১৫-০৬-২০২০			
						অর্জন	০৫-০৯-২০১৯	২৬-১১-২০১৯					
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (আইসিটি বাস্তবায়ন)		লক্ষ্য মাত্রা	১৫-০৯-২০১৯	১৫-১২-২০১৯	১৫-০৩-২০২০	১৫-০৬-২০২০			
						অর্জন	০৫-০৯-২০১৯	২৬-১১-২০১৯					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
							২০১৯	২০১৯					
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (আইসিটি বাস্তবায়ন)		লক্ষ্য মাত্রা	১৫-০৯-২০১৯	১৫-১২-২০১৯	১৫-০৩-২০২০	১৫-০৬-২০২০			
						অর্জন	০৫-০৯-২০১৯	২৫-১১-২০১৯					
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০-০৯-২০১৯	লক্ষ্য মাত্রা	৩০-০৯-২০১৯						
						অর্জন	১৬-০৯-২০১৯	-					
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার -এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০-০৭-২০১৯	লক্ষ্য মাত্রা	৩০-০৭-২০১৯						
						অর্জন	০৯-০৭-২০১৯	-					
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭ এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০-০৭-২০১৯	লক্ষ্য মাত্রা	৩০-০৭-২০১৯						
						অর্জন	০৯-০৭-২০১৯	-					
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০-০৭-২০১৯	লক্ষ্য মাত্রা	৩০-০৭-২০১৯						
						অর্জন	২২-০৯-২০১৯	-					
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রকল্প পরিচালক	৮০	লক্ষ্য মাত্রা	১০	২৫	৫০	৮০			জানুয়ারি ২০২০ এর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						অর্জন	২১.৩৪	-					১ম সপ্তাহে জানা যাবে।
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (কারিগরি)	০৪	লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১			সংলাগ ৪
						অর্জন	১	১					
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক	৮০	লক্ষ্য মাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন	৮০	৯০					
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ-বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০-০৭-২০১৯	লক্ষ্য মাত্রা	৩০-০৭-২০১৯						
						অর্জন	২২-০৭-২০১৯	-					
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পন্ন	৪	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৫০	লক্ষ্য মাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			সংলাগ ৫
						অর্জন	-	৫০					
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্য মাত্রা	১৫-০৯-২০১৯	১৫-১২-২০১৯	১৫-০৩-২০২০	১৫-০৬-২০২০			
						অর্জন	২৪-০৬-২০১৯	১১-১২-২০১৯					
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক ও অতিরিক্ত মহাপরিচালক	২০	লক্ষ্য মাত্রা	৫	৫	৫	৫			সংলাগ ৬
						অর্জন	৫	৫					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্য মাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন	৮০	৯০					
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	২	%	উপপরিচালক (নিয়োগ)	৮০	লক্ষ্য মাত্রা				৮০			
						অর্জন	-	-					
৮.৫ শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্য মাত্রা				৮০			
						অর্জন	-	-					
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (টেলিকম নিরাপত্তা)	২	লক্ষ্য মাত্রা		১		১			সংলাগ ৭
						অর্জন	-	১					
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ওয়ার্কশপ আয়োজন	শুদ্ধাচার ওয়ার্কশপ আয়োজিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্য মাত্রা		৩০.১২. ২০১৯		৩০.০৬. ২০২০			সংলাগ ৮
						অর্জন	-	২৫-২৬.১১. ২০১৯					
৯.২ অবসর গমনকারী কর্মকর্তা- কর্মচারীদের পিআরএল- পেনশন কাউন্সিলিং প্রশিক্ষণ আয়োজন	কাউন্সিলিং প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্য মাত্রা		৩০-১২- ২০১৯		৩০-০৬- ২০২০			সংলাগ ৯
						অর্জন	-	২৯.১২. ২০১৯					
৯.৩ কর্মস্থলে অগ্নিনির্বাপন ব্যবস্থা স্থাপন নিশ্চিতকরণ	অগ্নিনির্বাপন ব্যবস্থা স্থাপন নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৬. ২০২০	লক্ষ্য মাত্রা				৩০.০৬. ২০২০			
						অর্জন	-	-					
৯.৪ দুর্নীতির অভিযোগ তদন্তপূর্বক দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ দ্রুত নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্য মাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০					
৯.৫ অফিসে নিয়মিত হাজিরা	প্রণোদনা	৩	তারিখ	পরিচালক		লক্ষ্য		৩১.১২.		৩০.০৬.			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
উৎসাহিত করার জন্য ৬ মাস অন্তর ৩ জন কর্মকর্তা ও ৩ জন কর্মচারিকে প্রণোদনা প্রদান	প্রদানকৃত			(প্রশাসন)		মাত্রা		২০১৯		২০২০			
						অর্জন	-	৩১.১২. ২০১৯					
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০-০৬- ২০২০	লক্ষ্য মাত্রা				৩০-০৬- ২০২০			
						অর্জন	-	-					
১০.২ ২০১৮- ১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (আইসিটি বাস্তবায়ন)	৩০-০৭- ২০১৯	লক্ষ্য মাত্রা	৩০-০৭- ২০১৯						
						অর্জন	০৯-০৭- ২০১৯	-					
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	উপপরিচালক (অর্থ)	১২.০	লক্ষ্য মাত্রা	১.০	৪.০	৩.০	৪.০			
						অর্জন	০.২৯	২.১২					
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০-০৭- ২০১৯	লক্ষ্য মাত্রা	১০-০৭- ২০১৯						
						অর্জন	১০-০৭- ২০১৯	-					
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্য মাত্রা	১৫-১০- ২০১৯	১৫-০১- ২০২০	১৫-০৪- ২০২০	১৫-০৭- ২০২০			জানুয়ারি ২০২০ এর ১ম সপ্তাহে করা হবে।
						অর্জন	২৩-০৯- ২০১৯	-					
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক /মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্য মাত্রা	-	-	-	-			ডি.ও.টি এর মাঠ পর্যায়ের দপ্তর নেই।
						অর্জন	-	-	-	-			

