

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২১-২০২২)-এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি - মার্চ/২০২২) সময়কালে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					১ম ত্রৈমাসিকে অর্জিত মান	২য় ত্রৈমাসিকে অর্জিত মান	৩য় ত্রৈমাসিকে অর্জিত মান (স্ব-মূল্যায়ন)	মন্তব্য (৩য় ত্রৈমাসিক সময়কালে বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রমাণক)	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার					মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....															
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১	১	১	সংলাগ ১.১
						অর্জন	১	১	১					১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		১.৫	১.৫	১.৫	সংলাগ ১.২
						অর্জন	১০০%	৯০%	৮০%					১.৫	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			১		৩য় ত্রৈমাসিক সময়কালের জন্য প্রয়োজ্য নয়।
						অর্জন		১							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২ (৫০)	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			১		৩য় ত্রৈমাসিক সময়কালের জন্য প্রয়োজ্য নয়।
						অর্জন		১ (২৫)		১ (২৫)					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৫টি, ৩০-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২২					৩য় ত্রৈমাসিক সময়কালের জন্য প্রয়োজ্য নয়।
						অর্জন									
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০-০৬-২০২১, ১৭-১০-২০২১, ১৬-০১-২০২২, ১৭-০৪-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০-০৬-২০২১	১৭-১০-২০২১	১৬-০১-২০২২	১৭-০৪-২০২২		০.২৫	০.২৫	০.২৫	সংলাগ ১.৬
						অর্জন	১০-০৬-২০২১	১৫-১০-২০২১	১৩-০১-২০২২					০.২৫	
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা									ডি.ও.টি এর মাঠ পর্যায়ে দপ্তর নেই বিধায় প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন									
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২২					৩য় ত্রৈমাসিক সময়কালের জন্য প্রযোজ্য

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২১-২০২২)-এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি - মার্চ/২০২২) সময়কালে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						১ম ত্রৈমাসিকের অর্জিত মান	২য় ত্রৈমাসিকের অর্জিত মান	৩য় ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন (স্ব-মূল্যায়ন)	মন্তব্য (৩য় ত্রৈমাসিক সময়কালে বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রমাণক)
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		১৬
ওয়েবসাইটে প্রকাশ						অর্জন									নয়।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন															
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০-০৮-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৮-২০২১	-	-	-		০.৫০		১.৫০	সংলাগ ২.১
						অর্জন	৩০-০৮-২০২১								
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক, “সুবিধা বঞ্চিত প্রত্যন্ত অঞ্চলের সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষা ব্যবস্থা ডিজিটালকরণ” শীর্ষক প্রকল্প	৬	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২			০.৫০	০.৫০	১	সংলাগ ২.২
						অর্জন	২	২	২					১	
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা									ডিওটি এর আওতায় বর্তমানে এডিপি অন্তর্ভুক্ত প্রকল্প বাস্তবায়নধীন নাই বিধায় প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন									
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা									ডিওটির আওতায় বিটিআরসি'র এসওএফ ফান্ড মাধ্যমে চলমান “সুবিধা বঞ্চিত প্রত্যন্ত অঞ্চলের সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষা ব্যবস্থা
						অর্জন									

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২১-২০২২)-এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি - মার্চ/২০২২) সময়কালে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						১ম ত্রৈমাসিকের অর্জিত মান	২য় ত্রৈমাসিকের অর্জিত মান	৩য় ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন (শ্বে-মূল্যায়ন)	মন্তব্য (৩য় ত্রৈমাসিক সময়কালে বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রমাণক)
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		১৬
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)															
৩.১ সেবা ট্র্যাকিং সিস্টেম চালুকরণ	সেবা ট্র্যাকিং সিস্টেম চালুকৃত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩০-১২-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩০-১২-২০২১				৪		৩য় ত্রৈমাসিক সময়কালের জন্য প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন			২৩-১২-২০২১						
৩.২ বিদ্যমান ভাল অভ্যাস (Best Practice)/কার্যক্রমসমূহের প্রসার (enhance) এবং সেবাগ্রহীতাকে অবহিতকরণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন এবং বুকলেট প্রকাশ	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/কারিগরি/রেগুলেটরি	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				৪	সংলাগ ৩.২	
						অর্জন			১			৪			
৩.৩ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পন্ন	৪	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা			৫০				২	সংলাগ ৩.৩	
						অর্জন									
৩.৪ সরকারি ও বেসরকারি টেলিযোগাযোগ সেবা পরিচালনকারীর অবকাঠামো ও সেবার বিস্তৃতি, সেবার মান ও গ্রাহক সন্তুষ্টি ইত্যাদি বিষয়ে সমীক্ষা পরিচালনা।	সমীক্ষা পরিচালিত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (কারিগরি)	৩০-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২২				৩য় ত্রৈমাসিক সময়কালের জন্য প্রযোজ্য নয়।	
						অর্জন									
৩.৫ কারিগরি ও নীতি-সহায়তা সংক্রান্ত দায়িত্ব পালন-পদ্ধতি লিপিবদ্ধকরণ ও সহকর্মীদের মধ্যে অবহিতকরণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন এবং বুকলেট প্রকাশ	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (কারিগরি/রেগুলেটরি)	২টি	লক্ষ্যমাত্রা			১				২	৩য় ত্রৈমাসিক সময়কালের জন্য প্রযোজ্য নয়।	
						অর্জন			১						
মোট প্রাপ্ত নম্বর						৩.৭৫			১৩.২৫			৩.৭৫	১৩.২৫	৯.২৫	
টার্গেটের সাপেক্ষে প্রাপ্ত নম্বরের শতকরা হার						১০০%			১০০%			১০০%	১০০%	১০০%	

বি: দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।