

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২১-২০২২)-এর বার্ষিক (জুলাই/২০২১ - জুন/২০২২) সময়কালে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
দপ্তর/সংস্থার নাম: টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	বার্ষিক সময়কালে মোট অর্জিত মান	মন্তব্য (বার্ষিক সময়কালে বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রমাণক)
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	অনুষ্ঠিত ৪টি সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৯০%	৬	অনুষ্ঠিত ৪টি সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সংযুক্ত
						অর্জন	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	২	২	অনুষ্ঠিত ২টি সভার কার্যবিবরণী ও হাজিরা সংযুক্ত
						অর্জন		১		১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২ (৫০)	লক্ষ্যমাত্রা		১ (২৫)		১ (২৫)	২ (৫০)	২	অনুষ্ঠিত ২টি প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি সংযুক্ত
						অর্জন		১ (২৫)		১ (২৫)			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৫টি, ৩০-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২২	২৭-০৬-২০২২	২	সংশ্লিষ্ট পত্র, ছবি সংযুক্ত
						অর্জন				২৭-০৬-২০২২			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০-০৬-২০২১, ১৭-১০-২০২১, ১৬-০১-২০২২, ১৭-০৪-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০-০৬-২০২১	১৭-১০-২০২১	১৬-০১-২০২২	১৭-০৪-২০২২	১৫-০৪-২০২২	১	পত্র স্মারক ও ওয়েবসাইটের স্ক্রিনশট সংযুক্ত
						অর্জন	১০-০৬-২০২১	১৫-১০-২০২১	১৩-০১-২০২২	১৫-০৪-২০২২			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							ডি.ও.টি এর মাঠ পর্যায়ে দপ্তর নেই বিধায় প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২২	৩০-০৬-২০২২	১	আদেশ পত্র, ওয়েবসাইটের স্ক্রিনশট সংযুক্ত।
						অর্জন				৩০-০৬-২০২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২১-২০২২)-এর বার্ষিক (জুলাই/২০২১ - জুন/২০২২) সময়কালে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						বার্ষিক সময়কালে মোট অর্জিত মান	মন্তব্য (বার্ষিক সময়কালে বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রমাণক)
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০-০৮-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৮-২০২১	-	-	-	৩০-০৮-২০২১	২	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত। প্রমাণক সংযুক্ত।
						অর্জন	৩০-০৮-২০২১						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক, “সুবিধা বঞ্চিত প্রত্যন্ত অঞ্চলের সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষা ব্যবস্থা ডিজিটালকরণ” শীর্ষক প্রকল্প	৬	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২		৬	২	আয়োজিত সভাসমূহের কার্যবিবরণী, নোটিশ, প্রতৃতি সংযুক্ত।
						অর্জন	২	২	২				
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							ডিওটি এর আওতায় বর্তমানে এডিপি অন্তর্ভুক্ত প্রকল্প বাস্তবায়নধীন নাই বিধায় প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							ডিওটির আওতায় বিটিআরসি’র এসওএফ ফান্ড মাধ্যমে চলমান “সুবিধা বঞ্চিত প্রত্যন্ত অঞ্চলের সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষা ব্যবস্থা ডিজিটালকরণ” প্রকল্পের মেয়াদকাল অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থবছরে প্রকল্পটি সমাপ্ত হবে না বিধায় প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা ট্র্যাকিং সিস্টেম চালুকরণ	সেবা ট্র্যাকিং সিস্টেম চালুকৃত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩০-১২-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩০-১২-২০২১			২৩-১২-২০২১	৪	লান্স গ্রান্ট সেবার ট্র্যাকিং সিস্টেম চালুকৃত। প্রমাণক সংযুক্ত।
						অর্জন		২৩-১২-২০২১					
৩.২ বিদ্যমান ভাল অভ্যাস (Best Practice)/কার্যক্রমসমূহের প্রসার (enhance) এবং সেবাগ্রহীতাকে অবহিতকরণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন এবং বুকলেট প্রকাশ	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/কারিগরি/রেগুলেটরি	১	লক্ষ্যমাত্রা			১		১	৪	প্রতিবেদন ও বুকলেট দাখিলকৃত। প্রমাণক সংযুক্ত।
						অর্জন			১				
৩.৩ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে সম্পন্ন	৪	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা		৫০		৫০	৫০	৪	ই-টেডার সম্পন্নকৃত। প্রমাণক সংযুক্ত।
						অর্জন		৫০		৫০			

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২১-২০২২)-এর বার্ষিক (জুলাই/২০২১ - জুন/২০২২) সময়কালে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						বার্ষিক সময়কালে মোট অর্জিত মান	মন্তব্য (বার্ষিক সময়কালে বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রমাণক)	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩.৪ সরকারি ও বেসরকারি টেলিযোগাযোগ সেবা পরিচালনকারীর অবকাঠামো ও সেবার বিস্তৃতি, সেবার মান ও গ্রাহক সন্তুষ্টি ইত্যাদি বিষয়ে সমীক্ষা পরিচালনা।	সমীক্ষা পরিচালিত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (কারিগরি)	৩০-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা					৩০-০৬-২২	৪	প্রতিবেদন দাখিলকৃত। প্রমাণক সংযুক্ত।	
						অর্জন								
৩.৫ কারিগরি ও নীতি-সহায়তা সংক্রান্ত দায়িত্ব পালন-পদ্ধতি লিপিবদ্ধকরণ ও সহকর্মীদের মধ্যে অবহিতকরণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন এবং বুকলেট প্রকাশ	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (কারিগরি/রেগুলেটরি)	২টি	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	২	৪২	দুইটি প্রতিবেদন ও বুকলেট দাখিলকৃত। প্রমাণক সংযুক্ত।	
						অর্জন		১		১				
মোট প্রাপ্ত নম্বর							৩.৭৫	১৩.২৫	৯.২৫	১৫.৭৫		৪২		
টার্গেটের সাপেক্ষে প্রাপ্ত নম্বরের শতকরা হার							১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		১০০%		

বি: দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।