গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
প্রশাসন-১ শাখা
৪২৩-৪২৮, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

নম্বর ১৪.৩০.০০০০.২১২.০৬.০০১.২০.২৪৮

তারিখ: ৩ পৌষ ১৪৩০
১৮ ডিসেম্বর ২০২৩

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: **টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের ডিসেম্বর/২০২৩ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ**

উপর্যুক্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে ডিসেম্বর/ ২০২৩ মাসের সমন্বয় সভা আগামী ২৪/১২/২০২৩ খ্রি. তারিখ রবিবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নম্বর ৪০৩) অনুষ্ঠিত হবে।

সভায় উপস্থাপনযোগ্য সুনির্দিষ্ট এজেন্ডা আগামী ২১/১২/২০২৩ খ্রি. তারিখ বিকাল ০১:০০ ঘটিকার মধ্যে উপপরিচালক (প্রশাসন) এর ইমেইলে (dd.admin@telecomdept.gov.bd) প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

উক্ত সভায় অধিদপ্তরের ৫ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাগণ (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাসহ) অংশগ্রহণ করবেন।

সংযুক্তি : নভেম্বর/২০২৩ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

১৮-১২-২০২৩
মোঃ মফিজ উদ্দিন
পরিচালক
ফোন: 880-2-9830911
ফ্যাক্স: 880-2-9830922

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) অতিরিক্ত মহাপরিচালক, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
২) পরিচালক (সকল), টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
৩) উপ-পরিচালক (সকল), টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
৪) উপপরিচালক, আইসিটি বাস্তবায়ন অধিশাখা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর (তথ্য বাতায়নে আপলোডের অনুরোধসহ)
৫) উপপরিচালক, ট্যারিফ অধিশাখা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর (ডিজি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৬) সহকারী পরিচালক, প্রশাসন-২ শাখা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর (সভায় আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)

৭) অফিস কপি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
প্রশাসন-১ শাখা

টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরে অনুষ্ঠিত নভেম্বর/২০২৩ মাসে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	মোঃ রফিকুল ইসলাম মহাপরিচালক
সভার তারিখ	২৩ নভেম্বর ২০২৩/ ৮ অগ্রহায়ণ ১৪৩০
সভার সময়	সকাল ১১:৩০ ঘটিকা
স্থান	টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের সভাকক্ষ (কক্ষ নং ৪০৩)
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে)

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনা এবং নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়-

১) অক্টোবর/২০২৩ মাসে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন, পঠন ও দৃঢ়ীকরণ

ক্র.	বিষয়	আলোচ্য বিষয়ের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১	অক্টোবর/২০২৩ মাসে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন, পঠন ও দৃঢ়ীকরণ	১২/১০/২০২৩ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত অক্টোবর/২০২৩ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী ইনথিতে সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট ইতোমধ্যে প্রেরণ করা হয়। উক্ত কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকলে কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ।	গত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীর কোন আপত্তি, সংশোধনী কিংবা সংযোজনী প্রস্তাব না থাকায় দৃঢ়ীকরণ করা যেতে পারে।	গত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীর উপর কোন আপত্তি, সংশোধনী কিংবা সংযোজনী প্রস্তাব না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন ও দৃঢ়ীকরণ করা হলো।

২) অক্টোবর/২০২৩ মাসের সমন্বয় সভায় গৃহিত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি

ক্র.	বিষয়	আলোচনা এবং গৃহিত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য

১	এপিএ সংক্রান্ত অগ্রগতি	উপপরিচালক (অন্যান্য সংস্থা) সভায় অবহিত করেন যে, এপিএ-এর কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক ১ম কোয়ার্টারে সবকিছু সম্পন্ন করা হয়েছে। যেমন- সিটিডিআর সেন্টারের ব্যান্ডউইডথ মনিটরিং এর লক্ষ্যমাত্রা ছিলো ২৮৫০ জিবিপিএস, এবং এর বিপরীতে অর্জন হয়েছে ২৮৯০ জিবিপিএস। অনলাইন প্লাটফরম ব্যবহার করে সমসাময়িক বিষয়ের উপর ১টি প্রশিক্ষণ সম্পাদন করা হয়েছে, এক্ষেত্রে এই বছরে ৬টি প্রশিক্ষণের করার লক্ষ্যমাত্রা ধরা আছে। এছাড়া পরামর্শ/সহায়তা প্রদান বিষয়ক প্রাপ্ত ২টি চাহিদার বিপরীতে সবগুলি প্রদান করা হয়েছে। সিদ্ধান্ত: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের বিষয়ে অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ সচেষ্ট থাকবেন।	সিদ্ধান্ত মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।	
২	এক ঠিকানায় সরকারি সেবা 'মাইগভ' প্ল্যাটফর্মে নাগরিক সেবা প্রদান	সভায় উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ) জানান যে, মাইগভ টিমের সাথে তিনি ইতোমধ্যে যোগাযোগ করেছেন। অধিদপ্তরের কর্মচারীদের জন্য মাইগভের মাধ্যমে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে মাইগভে প্রশাসনিক লগইন এর পরিবর্তে যাতে নাগরিক লগইন করে সেবার আবেদন করা যায় সেবিষয়টি মাইগভ টিম খতিয়ে দেখছেন। এছাড়া মাইগভে সংযোজিত অধিদপ্তরের ১৩টি সেবার ফর্মসমূহ এবং এর রাউটিং সমস্যাগুলো পরীক্ষা করা হচ্ছে। সিদ্ধান্ত: ৩০ অক্টোবর ২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে সংশোধনসমূহ পরীক্ষা করে বাস্তবায়নের ব্যবস্থা নিতে হবে।	টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের ফর্মসমূহ সংশোধন, এবং প্রশিক্ষণের জন্য পত্র দেয়া হয়েছে। এটুআই থেকে জানানো হয়েছে যে, সংশোধন কার্যক্রম চলমান রয়েছে, প্রশিক্ষণের তারিখ পরে জানানো হবে।	
৩	উন্নয়ন প্রকল্পের অগ্রগতি	NAATRT এর প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক জানান যে, তার প্রকল্পের আওতায় বাস্তবায়নাধীন ফিজিবিলিটি রিপোর্টের জন্য অত্র প্রতিষ্ঠানে ডিওটি'র কী কী করার পরিকল্পনা রয়েছে তার একটি তালিকা বুয়েটকে প্রদান করতে হবে। এছাড়া বিটিসিএলের ২১৪তম পর্ষদ সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক টিটিসি'র ৫.৬৬ একর জমি অধিদপ্তরের অনুকূলে বুঝে নেয়ার পর জমির মালিকানা পিডব্লিউডি'র নিকট থেকে ডিওটিতে স্থানান্তরের জন্য ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে পত্র প্রেরণ করতে হবে। সিদ্ধান্ত: এ বিষয়ে একটি পত্র প্রস্তুত করতে হবে এবং মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে প্রকল্প পরিচালক, NAATRT বরাবরে প্রেরণ করতে হবে।	সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রশাসন অনুবিভাগ হতে প্রকল্প পরিচালক বরাবরে পত্র দেয়া হয়েছে।	

৩) নভেম্বর/২০২৩ মাসের আলোচ্যসূচির উপর আলোচনা ও সিদ্ধান্ত

ক্র.	বিষয়	আলোচ্য বিষয়ের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	আলোচনা এবং গৃহিত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে

১	জমি বরাদ্দ সংক্রান্ত	বিটিসিএলের টিটিসিস্থ জমি তাদের পর্ষদ সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের অনুকূলে বরাদ্দকরণ বিষয়ে বিটিসিএল-এর সাথে চুক্তি সম্পাদন।	সভায় মহাপরিচালক মহোদয় জানান যে, বিটিসিএলের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সাথে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক বিটিসিএলের সাথে ডিওটি'র একটি MoU স্বাক্ষরের বিষয়টি চুড়ান্ত পর্যায়ে রয়েছে। সভায় প্রকল্প পরিচালক, NAATRT প্রকল্প জানান যে, ডিপিপি প্রণয়নের পূর্বেই অত্র কম্পাউন্ড টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের মালিকানায় আনতে হবে। এ বিষয়ে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে একটি পত্র প্রেরণ করতে হবে। সিদ্ধান্ত: টিটিসি'র জমির মালিকানা ডিওটি'র অনুকূলে হস্তান্তরের লক্ষ্যে প্রক্রিয়া শুরু করার জন্য পিটিডি বরাবরে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন)
২	এক ঠিকানায় সরকারি সেবা মাইগভ' নিয়ে অগ্রগতি	মাইগভ প্লাটফর্মে সংযোজিত টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের সেবা সংক্রান্ত ফরমসমূহের যে সকল ত্রুটি/বিচ্যুতি রয়েছে তার সংশোধন কাজের অগ্রগতি।	সভায় উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ) জানান যে, মাইগভ টিম ২৬/১১/২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে সংশোধনের কাজ সম্পন্ন করবে। পরবর্তীতে তাঁরা প্রশিক্ষণের তারিখ জানাতে পারবেন। মাইগভের মাধ্যমে প্রেরিত ডাকসমূহের রাউটিং নিয়েও সভায় আলোচনা হয়। আলোচনাশেষে সকল ডাক মহাপরিচালক বরাবরে প্রেরণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। সিদ্ধান্ত: মাইগভ এর মাধ্যমে টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের সেবাসমূহ চালুর বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)

৩	পদোন্নতি বিষয়ে হালনাগাদ তথ্য	টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরে চলমান পদোন্নতি কার্যক্রমের হালনাগাদ তথ্য উপস্থাপন ও আলোচনা।	সভার পরিচালক (প্রশাসন) জানান যে, আগামী ২৮/১১/২০২৩ খ্রি. তারিখে নিম্নোক্ত ৩টি পদে পদোন্নতি/টাইমস্কেল এর জন্য ডিপিসি'র সভা আহবান করা হয়েছে- ১) ১৩তম গ্রেডের 'সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর/স্টেনোগ্রাফার' এর ৮টি পদে পদোন্নতি; ২) ১৪তম গ্রেডের 'মোটর ভেহিকেল ইন্সপেক্টর' এর ১টি পদে পদোন্নতি; এবং ৩) ১৪/১২/২০১৫ খ্রি. তারিখের পূর্বে প্রাপ্য ১৫, ১৬, ১৭ এবং ১৮ গ্রেড পদের টাইমস্কেল প্রদান। অন্যান্য ক্যাটাগরির মধ্যে যেগুলিতে সম্প্রতি লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ করা হয়েছে তাদের সার্ভিস বুক এবং মামলা সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন আছে। তবে কিছু কিছু ক্ষেত্রে বিটিসিএল থেকে এখনও তথ্য পাওয়া যায়নি। সভায় পরিচালক (প্রশাসন) আরও জানান যে, ইতোপূর্বে পিটিডি'তে 'নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ নির্ধারণ' এর বিষয়ে একটি পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। এই প্রেক্ষিতে এখনও কোন সিদ্ধান্ত পাওয়া যায়নি। সিদ্ধান্ত: সার্ভিস বুক এবং মামলার তথ্য প্রেরণের জন্য একটি সময়সীমা বেঁধে বিটিসিএলকে পত্র দিতে হবে। এরপর প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পদোন্নতির বিষয়টি দ্রুততার সাথে চূড়ান্ত করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন) এবং উপপরিচালক (নিয়োগ)
৪	মামলা সংক্রান্ত	টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের চলমান মামলার অগ্রগতির উপর আলোচনা।	টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের চলমান মামলার অগ্রগতি প্রতিবেদন সংযুক্তি-১ এ প্রদান করা হয়েছে। মহাপরিচালক মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন যে, মামলার তথ্যাদি পিটিডিতে প্রেরণের ক্ষেত্রে মামলাসমূহকে ১) বিভাগীয় মামলা, এবং ২) আদালতের মামলা-এই দুই শ্রেণিতে বিভক্ত করে প্রেরণ করতে হবে। এছাড়া টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের কর্মকর্তা মরহুম সাহেলা আক্তার আজাদ এর পারিবারিক পেনশনের বিষয়টি মতামতের জন্য সলিসিটর-এর নিকট তাগিদপত্র প্রেরণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়।	পরিচালক (ফ্রিকোয়েন্সি ব্যবস্থাপনা)/ উপপরিচালক (ফ্রিকোয়েন্সি মনিটরিং)

৫	অক্টোবর/২০২৩ মাসের অধিদপ্তরের প্রদত্ত বিবিধ সেবা বিষয়ক প্রতিবেদন উপস্থাপন ও পর্যালোচনা	ক) পিআরএলগামী কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের অধিদপ্তরে যোগদান ও পদস্থাপন এবং পিআরএল মঞ্জুরি খ) আঠারো মাসের এককালীন থোক মঞ্জুরি গ) জিপিএফ মঞ্জুরি ঘ) পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরি ঙ) কল্যাণ বিষয়ক আবেদন মঞ্জুরি চ) পাসপোর্ট ও ছুটি বিষয়ক আবেদন মঞ্জুরী ছ) কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের উচ্চতর গ্রেড/ সিলেকশন গ্রেড মঞ্জুরী বিষয়ক আবেদন।	ক) যোগদান ও পদস্থাপনের ২১টি, এবং পিআরএল মঞ্জুরির ২২টি আবেদনের সবগুলিই নিষ্পত্তিকৃত। খ) প্রাপ্ত মোট ৪০টি আবেদনের মধ্যে ৪টি আবেদন প্রক্রিয়াধীন আছে। গ) মোট ২২০টি জিপিএফ আবেদনের মধ্যে ১৮টি আবেদন সিস্টেমের ব্যালেন্স শীট, জিপিএফ স্লিপের সাথে নামের গড়মিল থাকায় প্রক্রিয়াধীন আছে। ঘ) প্রাপ্ত মোট ৮৭টি আবেদনের মধ্যে সিএএফও অফিসে প্রেরণ করা হয়েছে ৬৩টি। প্রক্রিয়াধীন আছে ২৪টি আবেদন। ঙ) কল্যাণ শাখার সকল আবেদন যথাসময়ে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। চ) পাসপোর্টের অনাপত্তিপত্রের ২১টি আবেদনের মধ্যে ৩টি আবেদন, এবং অর্জিত ছুটি (বহি: বাংলাদেশ)-এর ১০টি আবেদনের মধ্যে ১টি আবেদন প্রক্রিয়াধীন আছে। ছুটি বিষয়ক সকল আবেদন যথাসময়ে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	সেবা মনিটরিং কমিটি

সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রমের সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

র. ইসলাম

মোঃ রফিকুল ইসলাম
মহাপরিচালক

স্মারক নম্বর: ১৪.৩০.০০০০.২১২.০৬.০০১.২০.২২৬

তারিখ: ১২ অগ্রহায়ণ ১৪৩০
২৭ নভেম্বর ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
২) অতিরিক্ত মহাপরিচালক, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
৩) পরিচালক (সকল), টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
৪) উপ-পরিচালক (সকল), টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

৫) প্রকল্প পরিচালক, সাইবার থ্রেট ডিটেকশন এন্ড রেসপন্স (ফেইজ-২) প্রকল্প, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
৬) অফিস কপি

মোঃ মফিজ উদ্দিন
পরিচালক