

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর বার্ষিক সময়কালে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						১ম ত্রৈমাসিকে অর্জিত মান	২য় ত্রৈমাসিকে অর্জিত মান (স্ব-মূল্যায়ন)	বার্ষিক অর্জিত মান (স্ব-মূল্যায়ন)	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৭															
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১		০.২৫	০.২৫	০.৫০	১. সংলাগ ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী, হাজিরা এবং নোটিশ সংযুক্ত
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%		১	১	২	২. সংলাগ ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সংযুক্ত
১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১ ১		১ ১		-	২	২	৩. সংলাগ ১.৩ অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা সংযুক্ত
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২ (৭০)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১ ১		১ ১		-	১	১	৪. সংলাগ ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের ছবি, নোটিশ ও হাজিরা
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা, ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৬	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪টি, ৩০-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -		৩০-০৬-২০২৩		-	-	-	বার্ষিক সময়কালে বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজ্য নয়

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর বার্ষিক সময়কালে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						১ম ত্রৈমাসিকে অর্জিত মান	২য় ত্রৈমাসিকে অর্জিত মান (স্ব-মূল্যায়ন)	বার্ষিক অর্জিত মান (স্ব-মূল্যায়ন)	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪-০৬-২০২২, ২৫-১০-২০২২, ২৫-০১-২০২৩, ২৫-০৪-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০৪-০৬-২০২২	১৫-১০-২০২২	১৫-০১-২০২৩	১৫-০৪-২০২৩		-	-	-	ডি.ও.টি এর মাঠ পর্যায়ের দপ্তর নেই। তবে, অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২৩) এ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনসমূহ যথাসময়ে দাখিল ও আপলোড করা হয়
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৩															
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১-০৭-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২২	-	-	-		২	-	২	৫. সংলাগ ২.১ ১ম ত্রৈমাসিকে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে, প্রমাণক সংযুক্ত
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (আইসিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২৫%	৪০%	১০০%		০.২	০.৩	০.৫	৬. সংলাগ ২.২ ই-টেন্ডার নোটিশ, ক্রয় পরিকল্পনা কাজের কমিটি গঠিত, পত্র স্মারক সংযুক্ত
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	অতিরিক্ত মহাপরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ)/ কারিগরি/ রেগুলেটরি	৮৫%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২৫%	৪০%	৮৫%		০.৭৫	০.৭৫	১.৫	৭. সংলাগ ২.৩ বাজেট বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	২০.১৭%	৩৫.১১%							

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ষাণ্মাসিক সময়কালে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						১ম ত্রৈমাসিকে অর্জিত মান	২য় ত্রৈমাসিকে অর্জিত মান (স্ব-মূল্যায়ন)	ষাণ্মাসিক অর্জিত মান (স্ব-মূল্যায়ন)	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক, “সুবিধা বঞ্চিত প্রত্যন্ত অঞ্চলের সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষা ব্যবস্থা ডিজিটালকরণ” শীর্ষক প্রকল্প	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১				১.৫	১.৫	৩	৮. সংলাগ ২.৪ PIC সভার কার্যবিবরণী, নোটিশ ও হাজিরা সংযুক্ত
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক, “সুবিধা বঞ্চিত প্রত্যন্ত অঞ্চলের সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষা ব্যবস্থা ডিজিটালকরণ” শীর্ষক প্রকল্প	৩০-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-		৩০-০৬-২০২৩		-	-	-	ডিওটি’র আওতায় বিটিআরসি’র এসওএফ ফান্ড মাধ্যমে চলমান “সুবিধা বঞ্চিত প্রত্যন্ত অঞ্চলের সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষা ব্যবস্থা ডিজিটালকরণ” প্রকল্পের মেয়াদকাল অনুযায়ী ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টারে প্রকল্পটি সমাপ্ত হবে। প্রকল্পের সম্পদ বিবরণ সংযুক্তি-৩ এ বর্ণিত হয়েছে

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) এর ষাণ্মাসিক সময়কালে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						১ম ত্রৈমাসিকে অর্জিত মান	২য় ত্রৈমাসিকে অর্জিত মান (স্ব-মূল্যায়ন)	ষাণ্মাসিক অর্জিত মান (স্ব-মূল্যায়ন)	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)															
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	‘ভেহিকেল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম’ চালুকৃত	৫	সংখ্যা (প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র ও প্রতিবেদন)	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-		১		-	-	-	ষাণ্মাসিকের জন্য প্রযোজ্য নয়
৩.২ ‘সেবা ট্র্যাকিং সিস্টেম’ এ নতুন সেবা অন্তর্ভুক্তকরণ	নতুন সেবা অন্তর্ভুক্তকৃত	৫	সংখ্যা (প্রতিবেদন)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (রেগুলেটরি) ও আহ্বায়ক, ডিওটি সেবা ট্র্যাকিং কমিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১				-	৫	৫	৯. সংলাগ ৩.২ ‘সেবা ট্র্যাকিং সিস্টেম’ এ নতুন সেবা অন্তর্ভুক্তকরণ প্রমাণক সংযুক্ত
৩.৩ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পন্ন	৫	%	পরিচালক আইসিটি/ উপপরিচালক (আইসিটি বাস্তবায়ন)	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০%	৪০%		-	-	-	২য় ত্রৈমাসিকের জন্য প্রযোজ্য নয়
৩.৪ ‘স্টোর ও ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম’ চালুকরণ	‘স্টোর ও ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম’ চালুকৃত	৫	সংখ্যা (প্রতিবেদন)	পরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (প্রশাসন)	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	-				৫	-	৫	১০. সংলাগ ৩.৪ ‘স্টোর ও ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম’ চালুকৃত, অফিস আদেশ ও প্রতিবেদন সংযুক্ত
মোট প্রাপ্ত নম্বর												১০.৭	১১.৮	২২.৫	
টার্গেটের সাপেক্ষে প্রাপ্ত নম্বরের শতকরা হার												১০০%	১০০%	১০০%	

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।