

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩)-এর বার্ষিক (জুলাই/২০২২ - জুন/২০২৩) সময়কালে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						বার্ষিক সময়কালে মোট অর্জিত মান	মন্তব্য (বার্ষিক সময়কালে বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রমাণক)
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৭</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	৪	১	<a href="#">অনুষ্ঠিত ৪টি সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত</a>
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০%	৪	<a href="#">অনুষ্ঠিত ৪টি সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সংযুক্ত</a>
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১ ১	- -	১ ১	২	৪	<a href="#">অনুষ্ঠিত ২টি সভার কার্যবিবরণী ও হাজিরা সংযুক্ত</a>
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২ (৭০)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১ ১	- -	১ ১	২ (৭০)	২	<a href="#">পত্র স্মারক ও হাজিরা সংযুক্ত</a>
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা, ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৬	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪টি, ৩০-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	৩০-০৬-২০২৩ ১৫-০৬-২০২৩	২০-০৬-২০২৩	৬	<a href="#">পত্র স্মারক ও ছবি সংযুক্ত</a>

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩)-এর বার্ষিক (জুলাই/২০২২ - জুন/২০২৩) সময়কালে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						বার্ষিক সময়কালে মোট অর্জিত মান	মন্তব্য (বার্ষিক সময়কালে বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রমাণক)
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ফোফাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪-০৬-২০২২, ২৫-১০-২০২২, ২৫-০১-২০২৩, ২৫-০৪-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৪-০৬-২০২২	১৫-১০-২০২২	১৫-০১-২০২৩	১৫-০৪-২০২৩	প্রযোজ্য নয়	-	ডি.ও.টি এর মাঠ পর্যায়ে দপ্তর নেই। তবে, অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২৩) এ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনসমূহ যথাসময়ে দাখিল ও আপলোড করা হয় এবং কর্ম পরিবেশ উন্নয়নে (কার্যক্রম: ১.৫) ৪টি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে <b>প্রমাণক কার্যক্রম: ১.৫ এর বিপরীতে সংযুক্ত</b>
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ..... ১৩</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১-০৭-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৭-২০২২	-	-	-	৩১-০৭-২০২২	২	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত (৩য় কোয়ার্টারে সংশোধনীসহ) <b><u>প্রমাণক সংযুক্ত: রিপোর্ট ও ওয়েবপেজ স্ক্রিনশট</u></b>
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)/ (আইসিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	২৫%	৪০%	১০০%	৯৪.১২%	১.৮৮	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত হয়েছে <b><u>প্রমাণক সংযুক্ত</u></b>
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	অতিরিক্ত মহাপরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ)/ কারিগরি/ রেগুলেটরি	৮৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	২৫%	৪০%	৮৫%	৮১.৮৫%	২.৪৬	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে বাজেট বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে <b><u>প্রমাণক সংযুক্ত</u></b>

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩)-এর বার্ষিক (জুলাই/২০২২ - জুন/২০২৩) সময়কালে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						বার্ষিক সময়কালে মোট অর্জিত মান	মন্তব্য (বার্ষিক সময়কালে বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রমাণক)
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক, “সুবিধা বঞ্চিত প্রত্যন্ত অঞ্চলের সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষা ব্যবস্থা ডিজিটালকরণ” শীর্ষক প্রকল্প	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	-	-	২	৩	<a href="#">আয়োজিত সভাসমূহের কার্যবিবরণী, নোটিশ, প্রভৃতি সংযুক্ত</a>
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক, “সুবিধা বঞ্চিত প্রত্যন্ত অঞ্চলের সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষা ব্যবস্থা ডিজিটালকরণ” শীর্ষক প্রকল্প	৩০-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-		৩০-০৬-২০২৩	প্রয়োজন্য নয়	৩	ডিওটির আওতায় বিটিআরসি’র এসওএফ ফান্ড মাধ্যমে চলমান “সুবিধা বঞ্চিত প্রত্যন্ত অঞ্চলের সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষা ব্যবস্থা ডিজিটালকরণ” প্রকল্পের মেয়াদকাল জুন ২০২৩ পর্যন্ত বর্ধিত করা হয়েছে। এমতাবস্থায়, ক্রমিক নং ২.৫ বাস্তবায়নের বিপরীতে পূর্ণ নম্বর প্রদানের করা যেতে পারে।  <a href="#">প্রমাণক সংযুক্ত</a>
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	‘ভেহিকেল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম’ চালুকৃত	৫	সংখ্যা (প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র ও প্রতিবেদন)	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-		১	১	৫	প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র ও প্রতিবেদন  <a href="#">সংযুক্ত</a>

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩)-এর বার্ষিক (জুলাই/২০২২ - জুন/২০২৩) সময়কালে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						বর্ষিক সময়কালে মোট অর্জিত মান	মন্তব্য (বার্ষিক সময়কালে বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রমাণক)
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ 'সেবা ট্র্যাকিং সিস্টেম' এ নতুন সেবা অন্তর্ভুক্তকরণ	নতুন সেবা অন্তর্ভুক্তকৃত	৫	সংখ্যা (প্রতিবেদন)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (রেগুলেটরি) ও আহ্বায়ক, ডিওটি সেবা ট্র্যাকিং কমিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১			১	৫	'সেবা ট্র্যাকিং সিস্টেম' এ জিপিএফ (ফেরতযোগ্য) সেবাটি অন্তর্ভুক্তকরণ করা হয়েছে <a href="#">প্রমাণক সংযুক্ত</a>
৩.৩ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পন্ন	৫	%	পরিচালক আইসিটি/ উপপরিচালক (আইসিটি বাস্তবায়ন)	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০%	৪০%	৪২.৮৫%	৫	ই-টেন্ডার সম্পন্নকৃত <a href="#">প্রমাণক সংযুক্ত</a>
৩.৪ 'স্টোর ও ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম' চালুকরণ	'স্টোর ও ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম' চালুকৃত	৫	সংখ্যা (প্রতিবেদন)	পরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (প্রশাসন)	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	-			১	৫	স্টোর ও ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালুকৃত <a href="#">প্রমাণক সংযুক্ত</a>
মোট প্রাপ্ত নম্বর												৪৯.৩৪	
টার্গেটের সাপেক্ষে প্রাপ্ত নম্বরের শতকরা হার												৯৮.৬৮%	

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।