

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২৩-২০২৪) এর ষাণ্মাসিক সময়কালে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (স্ব-মূল্যায়ন)

দপ্তর/সংস্থার নাম: টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						১ম ত্রৈমাসিকে অর্জিত মান	২য় ত্রৈমাসিকে অর্জিত মান (স্ব-মূল্যায়ন)	ষাণ্মাসিক অর্জিত মান (স্ব-মূল্যায়ন)	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৫															
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ -	১ -		০.৫০	০.৫০	১	১. সংলাগ ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী, হাজিরা এবং নোটিশ সংযুক্ত
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% -	১০০% -		০.৫০	০.৫০	১	২. সংলাগ ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১ ১	- -	১ -		-	২	২	৩. সংলাগ ১.৩ আয়োজিত সভার কার্যবিবরণী, হাজিরা এবং নোটিশ সংযুক্ত
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২ (৭০)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১ (৩৫) ১ (৬৫)	- -	১ (৩৫) -		-	১	১	৪. সংলাগ ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের নোটিশ এবং হাজিরা সংযুক্ত
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ট্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪টি, ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ১টি ৩০-০৯-২০২৩	- ১টি ২১-১১-২০২৩	- -	৩০-০৬-২০২৩		০.৫০	০.৫০	১	৫. সংযুক্তি-১ এর ২ নং কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে ফায়ার ড্রিল এর অফিস আদেশ, ছবি সংযুক্ত

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২৩-২০২৪) এর ষাণ্মাসিক সময়কালে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (স্ব-মূল্যায়ন)

দপ্তর/সংস্থার নাম: টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						১ম ত্রৈমাসিকে অর্জিত মান	২য় ত্রৈমাসিকে অর্জিত মান (স্ব-মূল্যায়ন)	ষাণ্মাসিক অর্জিত মান (স্ব-মূল্যায়ন)	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	ডি.ও.টি এর মাঠ পর্যায়ে দপ্তর নেই	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	- -	- -	-	-	-	ডি.ও.টি এর মাঠ পর্যায়ে দপ্তর নেই। কার্যক্রম ১.৫ এ ২টির স্থলে ৪টি কার্যক্রম নেয়া হয়েছে
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭															
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৭-২০২৩ ৩১-০৭-২০২৩	- -	- -	- -	- -	২	-	২	৬. সংলাগ ২.১ রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনার ওয়েবসাইটে স্ক্রিনশট, পত্র স্মারক সংযুক্ত
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	পরিচালক (আইসিটি) ও পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০% ১৮.১৮%	২৫% ৩১.৮২%	৪০% -	১০০% -	-	০.৫০	০.৫০	১	৭. সংলাগ ২.২ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়নের পত্র স্মারক সংযুক্ত
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	অতিরিক্ত মহাপরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ)/ কারিগরি/ রেগুলেটরি	৮৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০% ১৫.২৭%	২৫% ৩৩.২৯%	৪০% -	৮৫% -	-	০.৭৫	০.৭৫	১.৫০	৮. সংলাগ ২.৩ ষাণ্মাসিক বাজেট বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক (iBas++ রিপোর্ট) সংযুক্ত
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক, টেলিকম টেস্টিং সেন্টার	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২ ২	- -	- -	- -	-	৩	-	৩	৯. সংলাগ ২.৪ PIC সভার কার্যবিবরণী, নোটিশ ও হাজিরা সংযুক্ত

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২৩-২০২৪) এর ষাণ্মাসিক সময়কালে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (স্ব-মূল্যায়ন)

দপ্তর/সংস্থার নাম: টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						১ম ত্রৈমাসিকে অর্জিত মান	২য় ত্রৈমাসিকে অর্জিত মান (স্ব-মূল্যায়ন)	ষাণ্মাসিক অর্জিত মান (স্ব-মূল্যায়ন)	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
				ও এনএএটিআরটি স্থাপন সমীক্ষা প্রকল্প এবং প্রকল্প পরিচালক, সিটিডিআর (ফেজ-২) প্রকল্প											
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত ডকুমেন্ট (১)	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক, “টেলিকম টেস্টিং সেন্টার ও এনএএটিআরটি স্থাপন সমীক্ষা প্রকল্প এবং প্রকল্প পরিচালক, সাইবার শ্রেট ডিটেকশন এন্ড রেসপন্স ফেজ-২ প্রকল্প	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১-০৩-২০২৪	-		-	-	-	ষাণ্মাসিক সময়কালে বাস্তবায়নের জন্য প্রযোজ্য নয়
						অর্জন	-	-	-	-					
	২.৫.২ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত ডকুমেন্ট	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		-	-	-	প্রকল্পে কোন যানবাহন ক্রয় অন্তর্ভুক্ত ছিল না বিধায় প্রযোজ্য নয়
						অর্জন	-	-	-	-					
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)															
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত	৩	সংখ্যা (প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র ও প্রতিবেদন)	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১		-	-	-	ষাণ্মাসিক সময়কালে বাস্তবায়নের জন্য প্রযোজ্য নয়
						অর্জন	-	-	-	-					

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২৩-২০২৪) এর ষাণ্মাসিক সময়কালে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (স্ব-মূল্যায়ন)

দপ্তর/সংস্থার নাম: টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					১ম ত্রৈমাসিকে অর্জিত মান	২য় ত্রৈমাসিকে অর্জিত মান (স্ব-মূল্যায়ন)	ষাণ্মাসিক অর্জিত মান (স্ব-মূল্যায়ন)	মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার					মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
৩.২ টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরে একটি হেল্প-ডেস্ক স্থাপন	হেল্প-ডেস্ক স্থাপিত	৩	অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র	পরিচালক (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	১ -	- -		- -	- -	- -	ষাণ্মাসিক সময়কালে বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজ্য নয়	
৩.৩ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক আইসিটি/ উপপরিচালক (আইসিটি বাস্তবায়ন)	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	২০% -	৪০% -		- -	- -	- -	ষাণ্মাসিক সময়কালে বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজ্য নয়	
৩.৪ ডেস্কওয়ারী পেনশন তথ্য সন্নিবেশের মাধ্যমে মনিটরিং সিস্টেম চালুকরণ	সিস্টেম চালুকৃত	৪	সংখ্যা (প্রতিবেদন)	উপপরিচালক (অর্থ)	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	- -	- -	- -		৪ -	- -	৪ -	১০. সংলাগ ৩.৪ ডেস্কওয়ারী পেনশন তথ্য সন্নিবেশের মাধ্যমে মনিটরিং সিস্টেম চালুকরণের প্রতিবেদন ও পত্র স্মারক সংযুক্ত	
৩.৫ 'সেবা ট্র্যাকিং সিস্টেম' এ জিপিএফ (অফেরতযোগ্য) সেবা অন্তর্ভুক্তকরণ	সেবা অন্তর্ভুক্তকৃত	৪	সংখ্যা (প্রতিবেদন)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (রেগুলেটরি) ও আহ্বায়ক, ডিওটি সেবা ট্র্যাকিং কমিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১ ১	- -	- -		- -	৪ -	৪ -	১১. সংলাগ ৩.৪ 'সেবা ট্র্যাকিং সিস্টেম' এ জিপিএফ (অফেরতযোগ্য) সেবা সংক্রান্ত ব্যবহারের অফিস আদেশ, প্রতিবেদন, ও প্রভৃতি প্রমাণক)	
মোট প্রাপ্ত নম্বর												১১.৭৫	৯.৭৫	২১.৫০		
টার্গেটের সাপেক্ষে প্রাপ্ত নম্বরের শতকরা হার															১০০%	

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।